

SCHOOLKALENDER

SCHOOLJAAR 2024-2025

'DE TRIANGEL, LEVEN(D)ICH ONDERWIJS'

b a s i s s c h o o l

DE TRI  NGEL

ULESTRATEN

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere lezers,

Voor u ligt de kalender schooljaar 2024-2025 van basisschool De Triangel.

De schoolkalender geeft zoveel mogelijk de praktische en belangrijke informatie voor dit schooljaar weer. De data in deze schoolkalender zijn allen onder voorbehoud. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat een activiteit wordt verplaatst. Wij hopen op uw begrip hiervoor.

Praktische en meest gevraagde informatie is in deze kalender opgenomen. Voor meer praktische informatie over onze school verwijzen wij u naar onze schoolgids. De schoolgids treft u aan op onze website www.bs-detriangel.nl of via www.scholenopdekaart.nl

Via Isy informeren wij u over het meest recente nieuws. Isy is de belangrijke communicatielijn waarmee wij u informeren over allerlei zaken. Losse briefjes proberen wij zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast kunt u ons ook volgen via facebook of Instagram.



Ook attenderen wij u graag op de website van Stichting Innovo: www.innovo.nl. Op deze site vindt u onder het 'tabblad' ouders allerlei algemene informatie, zoals de data van de vakanties voor de komende jaren, de verzekeringen, enz.

Mocht u vragen hebben over of suggesties hebben ter verbetering van onze kalender, laat het ons dan weten. U kunt ons bereiken op:
Tel. nr: 043 – 3652729 of E-mail: info.triangelu@innovo.nl

Veel leesplezier!

Namens het team van basisschool De Triangel Ulestraten

Bestuurlijke zaken

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting Innovo, een stichting voor katholiek onderwijs. Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen met Innovo, zie www.innovo.nl

Adresgegevens: Bekkerveld 30
6417 CM Heerlen
Telefoonnummer: 045 - 5447144

Schoolgegevens

Naam: basisschool De Triangel
Adres: Kasteelstraat 22
6235 BP Ulestraten
Telefoon: 043- 3652729
E-mail: info.triangelu@innovo.nl
Website: www.bs-detriangel.nl

Veilig naar school en naar huis

Het is een algemeen gegeven dat bij scholen het uitzicht voor de kinderen vaak belemmerd wordt door rijen geparkeerde auto's of groepjes pratende ouders. Om ongevallen te voorkomen nodigen wij alle ouders uit om gebruik te blijven maken van de speelplaats bij het brengen en afhalen van uw kind. Wellicht overbodig (maar helaas toch nodig) om te melden dat voor de hoofdingang van de school een verbod op parkeren en stilstaan geldt. Kinderen uit groep 5 t/m 8 die met de fiets naar school komen, plaatsen hun fiets aan de achterkant van de school. De kinderen uit groep 1 t/m 4 maken gebruik van de stalling aan de zijkant.

Schooltijden

De deur staat van maandag t/m vrijdag van 08:20-08:30 uur open voor de kinderen. Ze kunnen dan rustig naar hun eigen lokaal lopen.

Groep 1 t/m 8	
maandag	8.30 – 14.30 uur
dinsdag	8.30 – 14.30 uur
woensdag	8.30 – 12.30 uur
donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag*)	8.30 – 14.30 uur

*) groep 1 t/m 3 heeft vrijdagmiddag vrij

Ochtendpauzes	
9.45 – 10.00 uur	Groep 1/2 en 3
10.00 – 10.15 uur	Groep 4 en 5
10.30 – 10.45 uur	Groep 6/7 en 7/8

Personele bezetting

Groep 1/2A	Juf Miranda
Groep 1/2B	Juf Linda en juf Denise
Groep 3	Meester Ruud en juf Denise
Groep 4	Juf Demi en juf Anne
Groep 5	Juf Dana (werkzaam tot 31/08) Meester Pepijn en meester Ralph
Groep 6/7	Juf Lia en juf Anne *
Groep 7/8	Juf Roan en juf Anne

* Juf Stephanie heeft bij aanvang schooljaar haar zwangerschapsverlof en zal na de kerstvakantie in groep 6/7 komen.

Ondersteuners	Juf Ilse Meester Brian
Administratie	Juf Sandra
Vakleerkracht gym	Via Riskcare
Intern begeleider	Juf Evelyn
Directeur	Maarten Lemmens

Tijdens de pauzes wordt er op de speelplaats toezicht gehouden door een onderwijskracht van school.

Start van de dag

De leerlingen mogen vanaf 8.20 uur de school binnenkomen. Gedurende deze inlooptijd gaan de kinderen via de buitendeur van hun eigen klas naar binnen. De lessen starten precies om 8.30 uur. Alle leerlingen blijven (kosteloos) over op school.

Ziekmelding

Is uw kind ziek, dan kunt u dit **vóór 8.30 uur** (i.v.m. het storen van de les) doorgeven per telefoon op nummer 043-3652729.

Gymlessen in de gymzaal

Van de kinderen van de groepen 3 t/m 8 wordt verwacht dat ze voor de gymlessen de volgende spullen meenemen:

- Gymbroek en T-shirt, een balletpakje kan ook
- Gymschoenen die *niet* op straat worden gebruikt; geen zwarte zolen i.v.m. strepen in de zaal!

Ook onze leerlingen van groep 1 en 2 hebben een paar gymschoenen nodig. Deze bewaren ze op school (graag gemerkt), omdat ze deze vaker gebruiken.

Uitdelen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes

Wanneer een leerling jarig is, zetten we deze leerling flink in het zonnetje. Wij hebben ervoor gekozen om bij een verjaardag niet meer te trakteren. Hiervoor is gekozen om de sociale druk bij ouders en leerlingen te verlagen of te voorkomen dat er ongezonde traktaties uitgedeeld worden.

Wanneer kinderen jarig zijn, zijn ze heel enthousiast over hun kinderfeestje. En terecht! Het is voor hen een hele mijlpaal.

We zien regelmatig dat kinderen op school, bijvoorbeeld in de klas, de uitnodigingen voor hun feestje uitdelen. Dat is een grote verrassing voor de kinderen die worden uitgenodigd, maar vaak ook een teleurstelling voor de kinderen die niet mogen komen. Zeker voor de kinderen die maar heel zelden worden uitgenodigd op feestjes.

Wij vragen u daarom de uitnodigingen niet meer op school uit te delen. Ze kunnen bijvoorbeeld thuis persoonlijk worden afgegeven of buiten het schoolplein aan het uitgenodigde kind worden gegeven. Op deze manier willen we teleurstellingen voorkomen.

Adresverandering

Bij verandering van adres, e-mail of telefoonnummer verzoeken wij u vriendelijk dit tijdig aan de leerkracht van uw kind door te geven.

Vanzelfsprekend informeert u de leerkrachten ook over andere belangrijke veranderingen in het gezin, wanneer dit voor een goede opvang van uw kind nodig is.

Peuterspeelzaal Pinkeltje

In onze basisschool is tevens peuterspeelzaal Pinkeltje gevestigd. Pinkeltje is één van de peuterspeelzalen van Stichting Spelenderwijs.

De peuterspeelzaal is geopend op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagochtend van 8.30 uur tot 12.30 uur. Aan- en afmelding vindt plaats bij de leidsters van de peuterspeelzaal.

U kunt peuterspeelzaal Pinkeltje bereiken op telefoonnummer 06-18643911 (ma. t/m do. van 8.30 tot 12.30 uur) of via www.spelenderwijs.nl

Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen. BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur (stichting Innovo) en de ouders. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders sluiten zelf een overeenkomst met de organisatie af.

De buitenschoolse opvang is in ons schoolgebouw gehuisvest. Zij verzorgen zowel voorschoolse als naschoolse opvang. Voor informatie kunt u terecht bij MIK (www.mik-kinderopvang.nl) en van de opvang via Ut Buurke (www.utbuurke.nl).

Leerlingenraad

Basisschool De Triangel beschikt over een leerlingenraad. De leerlingenraad overlegt met de directeur over schoolaangelegenheden. De leerlingenraad bestaat uit een jaarlijks wisselende groep leerlingen uit de groepen 4 t/m 8. De leerlingenraad komt met ideeën en voorstellen die goed zijn voor de school en de leerlingen. De directeur blijft graag met leerlingen in gesprek over verbeteringen in de school.

Leerplicht

Een leerling is leerplichtig, zodra hij/zij de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt.

Bezoek aan (medisch) specialisten

Wij verzoeken u om het bezoek aan een tandarts, orthodontist of huisarts zo veel mogelijk na schooltijd te plannen. Dit voorkomt dat leerlingen belangrijke instructies missen tijdens het bezoek aan de desbetreffende specialist.

Verlof voor leerlingen

In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hiervan kan echter alleen sprake zijn in bijzondere gevallen. Het verlof moet schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Bij hem kunt u hiervoor speciale formulieren krijgen. Ongeoorloofd verzuim moet door de directeur gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof **dient minimaal 8 weken** van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Dit verlof kan alleen verleend worden, wanneer dat wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties.

Een verklaring van de werkgever is vereist!

Verder willen wij nog vermelden dat:

1. er nooit verlof mag worden verleend in de eerste twee weken van elk schooljaar.
2. het verlof nooit langer mag duren dan tien schooldagen.
3. er geen verlof mag worden verleend voor een tweede vakantie, bijvoorbeeld wintersport.
4. het verlof hooguit één maal per schooljaar mag worden verleend.

Verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van **10 verlofdagen in een schooljaar** niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders

- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten.

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
 - vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
 - vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
 - een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
 - eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
 - verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Meer informatie over verlof treft u aan in onze schoolgids.

Klachten en klachtenprocedure:

Met de Kwaliteitswet van 1 augustus 1998 is het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht ingevoerd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend als ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Een exemplaar met de volledige tekst van de klachtenregeling is via

www.innovo.nl te downloaden of terug te vinden in de schoolgids van school.



