

► Agenda MR

Datum:	Maandag 17 juni 2024
Aanvang:	19:00 uur
Locatie:	Aula basisschool De Triangel
Volgende vergadering:	N.n.t.b.
Vereist:	Ruud Roumen (RR), Lia Stassen (LS), Stephanie Tummers-van de Veerdonk (ST), Kersti Schrijvers (KS), Hilde Baltis-Kleynen (HK), Lars Hanssen (LH)
Uitgenodigd:	Maarten Lemmens (ML) – vanaf 19:45 uur

1. Opening door de voorzitter.

Lars opent de vergadering.

2. Aanvullingen op de agenda:

- terugkoppeling kandidaatstelling oudergeleding GMR.

Er hebben zich drie ouders voor de oudergeleding opgegeven, waarvan twee uit Ulestraten. Alle drie de plekken zijn binnen de GMR ingevuld. Deze ouders zullen zich nog voorstellen.

- plannen datum met CNV voor MR training clusterniveau.

Basistraining MR compact op locatie.

Voorstel data zal zijn: woensdag 6 november of donderdag 7 november.

Tijd: 18:00 uur.

Training duur: 2,5 uur.

Wanneer de definitieve datum bekend is, dan wordt er een bericht uitgezet naar BS. Ondersteboven en de Clusterscholen.

Met bevoegd gezag:

- aanpassing vrijwillige ouderbijdrage OV (wettelijke marge)

Voorstel OV ouderbijdrage komend schooljaar met € 2,50 te verhogen (totaal € 27,50).

MR vindt de argumentatie delen door OV naar de ouders van belang. Zo ook het delen van de activiteiten die worden georganiseerd door OV via Isy. Een voorstel is om dit ieder kwartaal te delen.

- reflectie jaarplan MR 2023-2024

Richtlijn was prettig.

Wellicht ook een idee om het jaarplan terug te pakken bij de Basistraining MR compact.

- bespreken invulling concept jaarplan MR 2024-2025.

Richtlijn was prettig van schooljaar 2023-2024. Deze richtlijn ook aanhouden voor komend schooljaar.

- concept agenda en documentatie MR vergaderingen 2024-2025

GVS vergaderingen: dinsdag 10 december 2024 (Ondersteboven), maandag 17 maart 2025 (Triangel)

Ook locatie specifiek om 18:00 uur, maandag 26 mei 2025 (Ondersteboven).

Eerste vergadering locatie specifiek maandag 23 september 2024.

3. Notulen MR – vergadering 30-05-2024 / publicatie notulen op website!

De notulen is goedgekeurd en kan worden gedeeld.

4. Mededelingen

Maarten deelt stand van zaken vacatures Intern Begeleider en leerkracht. Beide vacature staan nog open.

5. Ingekomen stukken / mailbox MR

Er is een mail binnengekomen naar aanleiding van een notulen eerder dit schooljaar betreft het aangeven dat er geen punten zijn geweest bij de vertrouwenspersoon. Welke info wordt dan gedeeld met de MR en hoe veilig voelt het dan nog om je te melden?

MR heeft nogmaals navraag gedaan betreft procedure vertrouwenspersoon en schoolcontactpersoon. De procedure is als volgt:

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de onafhankelijke vertrouwenspersonen vanuit de stichting in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is juf Evelyn Franssen. De schoolcontactpersoon deelt aan directie alleen de hoeveelheid voorkomingen gesprekken met schoolcontactpersoon. Verder is de inhoud van de gesprekken volledig anoniem.

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen vanuit de stichting waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen).

twee onafhankelijke vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op de situatie, begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. twee onafhankelijke vertrouwenspersonen gaan eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mochten de twee onafhankelijke vertrouwenspersonen tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaan deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De twee onafhankelijke vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding, maar zijn wel verplicht directie in te lichten over het feit dat er een klacht is binnengekomen.

6. Stand van zaken:

- **Communicatie:**

- **Isy, mail**

- **Overig**

Er zijn geen stand van zaken te melden.

7. Rondvraag.

Lars:

-Er zijn wat zorgen uitgesproken door ouders over de groepsstructuur 6/7 7/8. De vraag "Valt ieder schooljaar de keuze nu op 6/7 7/8?" leeft bij ouders.

Er wordt ieder jaar gekeken welke groepen te combineren zijn. Daarbij wordt ook rekening gehouden met vrienden en vriendinnen, maar ook met de hoeveelheid zorgverdeling in de groepen.

Lia geeft aan dat eind van schooljaar is geëvalueerd met de kinderen in de huidige groepen 6/7 en 7/8. Positief vonden de kinderen de verdeling. Negatief de manier waarop ze te horen hebben gekregen in welke groep ze komen.

Kersti geeft aan dat het een goed idee is om ouders te blijven informeren over hoe de school achter de schermen ziekmeldingen van leerkrachten opvangen. Bijvoorbeeld inzet onderwijsondersteuner. Ouders hebben hier nu geen zicht op.

-Lars geeft aan dat er wat vragen zijn vanuit ouders over het LEEFSTIJL anti-pestprotocol.

Op de Triangel wordt gebruik gemaakt van de methode LEEFSTIJL als preventief anti-pestprogramma, niet als anti-pestprotocol. Het doel van de methode Leefstijl is het bevorderen van sociaal gedrag en sociale betrokkenheid van leerlingen op school en thuis om hen zo uiteindelijk zo goed mogelijk in de maatschappij te kunnen laten functioneren. Dit wordt gedaan middels het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden.

Voor vragen of opmerkingen betreft handhaven anti-pestprotocol waarbij dit schooljaar het Switch-model is geïntroduceerd, dienen ouders zich in eerste instantie te melden bij de leerkracht. MR is er om het beleid te toetsen, maar dient niet als een klachtencommissie.

Hilde:

- Voorstel omgang agenda/notulen. Is er een mogelijkheid voor een gedeelde map waarin iedereen in kan? Lars komt hierop terug.
- Er worden vragen gesteld en/of opmerkingen gemaakt door ouders over het film kijken tijdens de pauze. Is er een beleid film kijken tijdens pauzes? Is hier een gezamenlijk uitgangspunt bij? Diversiteit mag er in de groepen zijn. Hierbij wordt gekeken naar de behoefte van de klas.