

# Schoolgids 2024-2025



## Basisschool de Triangel



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering
- 4.6 Klachtenregeling
- 4.7 Handle with care
- 4.8 Richtlijn smartphone en mobiele devices

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wij maken niet de reis,

De reis maakt ons.

Wij, het team van De Triangel, danken voor het vertrouwen om  
kinderen te begeleiden op hun onderwijsreis!

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Tijdens de basisschool wordt immers de basis gelegd voor de rest van het verdere leven. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier,

Team basisschool De Triangel

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Basisschool de Triangel

Kasteelstraat 22

6235BP Ulestraten 0433652729

<http://www.bs-detriangel.nl>

info.triangelu@innovo.nl **Schoolbestuur**

### Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44 Aantal

leerlingen: 9.038

<http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maarten Lemmens	<a href="mailto:maarten.lemmens@innovo.nl">maarten.lemmens@innovo.nl</a>

Het directeurschap van De Triangel wordt gecombineerd met basisschool Ondersteboven (Moorveld).

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO. Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

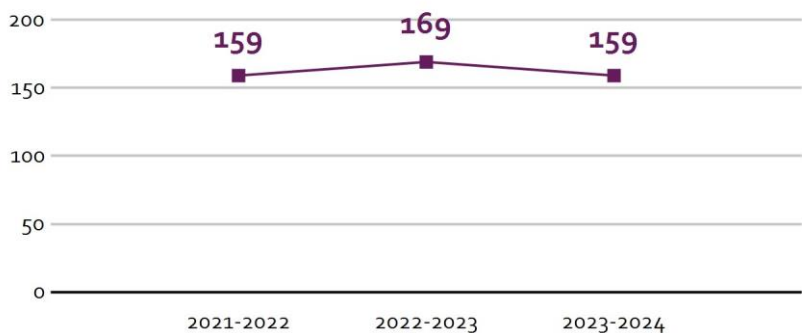
### Aantal leerlingen

#### Aantal leerlingen in 2023-2024



2022-2023

#### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kernkwaliteiten van de school



### Missie en visie De Triangel

#### “De Triangel, leven(d)ich onderwijs”

We willen een levendige school zijn, met aandacht voor 'dich' en 'ich' (jij en ik in het dialect). Het dialect verwijst naar de omgeving waarbinnen de school staat. De directe omgeving willen we nadrukkelijk betrekken bij ons onderwijsproces. De 'dich en ich' leven samen, zetten hun eigen talenten in en maken gebruik van elkaars talenten. Deze talenten worden verder ontwikkeld op school en de 'dich en ich' hebben respect voor elkaar en de omgeving.

Gedurende schooljaar 2022-2023 hebben de teams van basisscholen De Triangel en Ondersteboven gewerkt aan een intensieve samenwerking. Vanaf schooljaar 2023-2024 zullen beide scholen verder gaan als gemeenschap van scholen (GvS) met een gezamenlijke missie en visie. Beide scholen onderscheiden zich door het specificeren van een lokale identiteit.

### Missie en visie van de Gemeenschap van Scholen (GvS Ulestraten – Moorveld)

Als gemeenschap van scholen (GvS) willen wij samen inspireren om te leren, waarbij we inzetten op een breed en passend aanbod waarin ieder kind uniek is, gezien wordt en mag zijn wie hij of zij is. Door het kind centraal te stellen en mede-eigenaarschap te geven, kijkt onze gemeenschap van scholen niet alleen naar het verwerven van kennis maar zetten we vooral in op een actief en sociaal leerproces. Hierbij staan het creëren van een veilige onderwijsomgeving, waarbij ruimte is voor spelend leren, talentontwikkeling, cultuureducatie en samenwerken met de gemeenschap hoog in het vaandel.

#### “SAMEN – LEREN – ONTWIKKELEN”

## **Onze kernwaarden**

- Veiligheid & geborgenheid
- Van binnen naar buiten en buiten naar binnen
- Samen groeien en bloeien
- Zelfstandigheid - Zelfvertrouwen - Zelfbeeld
- Mede-eigenaar van je eigen ontwikkeling

Als GvS Ulestraten – Moorveld willen wij ervoor zorgen dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen, waarbij ze respectvol in verbinding staan met hun omgeving. Daartoe bieden wij een vertrouwde plek om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun toekomst in de samenleving. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken, ontplooien en in te zetten waar mogelijk.

Om er voor te zorgen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontplooien, bieden we binnen onze GVS Ulestraten – Moorveld een duidelijke, overzichtelijke en geborgen omgeving. We geven kinderen inzicht in hun eigen ontwikkeling en leren ze stap voor stap eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Hierbij stimuleren we zelfstandigheid, zelfsturing en zelfreflectie.

Door eigentijdse lessen waarbij we gebruikmaken van ontdekkend en onderzoekend leren in samenwerking met onze omgeving, trachten we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de intrinsieke motivatie, nieuwsgierigheid en ontwikkeling van kinderen.

## **Identiteit**

In de GvS werken we op veel gebieden samen. We hebben een gemeenschappelijke missie en visie, maar we onderscheiden ons op enkele vlakken van elkaar. De lokale identiteit is dan ook specifiek beschreven voor beide basisscholen.

Op basisschool de Triangel zijn de drie primaire kleuren, rood, geel en blauw, in de school duidelijk zichtbaar. Deze primaire kleuren staan los van elkaar, maar vormen samen het onderwijs op De Triangel. Op deze school wordt de basis gelegd van waaruit de kinderen zich kunnen gaan ontwikkelen. De primaire kleuren vormen de basis van waaruit alle andere kleuren worden gemengd. Zo kunnen kinderen na de basisschool ook hun eigen kleur gaan bepalen en hebben hiervoor de basis op De Triangel meegekregen.

- Wij maken gebruik van de authentieke talenten van kind en leerkracht.
- Ons onderwijs is gericht op ontdekken, contextrijk en authentiek leren.
- Opvoeden doen wij met de buurt en met respect voor elkaar.
- Wij bieden kinderen duidelijkheid en zorgen voor hun behoefte aan overzichtelijkheid, veiligheid en geborgenheid.
- Wij differentiëren binnen de basisvaardigheden.

Talentontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling staan hoog in het vaandel. Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen talenten. Om kinderen deze talenten te laten ontdekken is er o.a. veel aandacht voor cultuureducatie. Zo wordt er méér aangeboden dan de basisvakken die op groepsniveau worden gegeven. Om de basisstof die de leerlingen krijgen aangeboden levendig en betekenisvol te maken worden er activiteiten georganiseerd om dit te ondersteunen.

Kinderen mogen ontdekken waar ze goed in zijn, of wat ze leuk vinden. Hiervoor organiseert basisschool De Triangel diverse keren per jaar een open podium waarin kinderen hun talenten mogen laten zien. Dit wordt volledig door de leerlingen georganiseerd. Kinderen worden gestimuleerd om zich hierin verder te ontwikkelen ook door samen te werken met organisaties en clubs in de buurt en ouders. Wij streven naar laagdrempelige contact met ouders en lokale ondernemers. Het contact met de leerkrachten is dan ook makkelijk gelegd en de lijntjes zijn kort.

Basisschool De Triangel streeft ernaar om een aanbod te doen dat zo passend mogelijk is op sociaal en didactisch vlak.

Zo is er voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben een programma ontwikkeld dat ervoor zorgt dat deze leerlingen een aanbod op maat krijgen. Daarnaast zetten we schoolbreed in op de sociaal emotionele ontwikkeling door middel van de methode Leefstijl.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het Onderwijs

#### *Ons onderwijs, dé basis voor later!*

Als Gemeenschap van Scholen willen wij ervoor zorgen dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen, waarbij ze respectvol in verbinding staan met hun omgeving. Daartoe bieden wij een vertrouwde plek om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun toekomst in de samenleving. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken, ontplooien en in te zetten waar mogelijk.

Om er voor te zorgen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontplooien, bieden we binnen onze GvS Ulestraten – Moorveld een duidelijke, overzichtelijke en geborgen omgeving.

We geven kinderen inkijk in hun eigen ontwikkeling en leren ze stap voor stap eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Hierbij stimuleren we zelfstandigheid, zelfsturing en zelfreflectie. Door eigentijdse lessen waarbij we gebruikmaken van ontdekkend en onderzoekend leren in samenwerking met onze omgeving, trachten we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de intrinsieke motivatie, nieuwsgierigheid en ontwikkeling van kinderen.

#### ***Leerdoelen & Leerinhoud***

Binnen onze GvS vinden we het belangrijk dat in ons onderwijs naast de kennis component ook aandacht besteden aan een actief en sociaal leerproces. Het mede-eigenaarschap van de leerling en zijn uniciteit staan centraal. Dit betekent dat leerlingen ook leren ontdekken welke kwaliteiten ze hebben en waar nog aandacht voor nodig is. Daarbij is ruimte en aandacht voor zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Dit krijgt o.a. vorm in de verschillende dag- en weektaken.

Leerlingen krijgen inzicht in eigen groei en leren verantwoordelijkheid te dragen; dit adaptief werken doen wij o.a. door Snappet, een digitaal onderwijsplatform.

Uitgangspunt zijn de kerndoelen PO (primair onderwijs) die worden aangeboden via zorgvuldig gekozen methodes. Onze docenten variëren tijdens de les in zowel hun instructie als in de didactische aanpak, we besteden daarbij aandacht aan strategie van denken en leren. Onderzoekend leren kan daar een onderdeel van zijn.

#### ***Leeractiviteiten en docentenrollen***

De relatie tussen leerling en leerkracht is essentieel. Hierdoor wordt welbevinden en betrokkenheid versterkt. Dit past geheel binnen onze kernwaarden.

De leeractiviteiten in school zijn op de eerste plaats de lesactiviteit in de klas, dit wordt afgewisseld met spelend leren, talentontwikkeling, cultuureducatie en samenwerken met de omgeving. Wij vinden het

daarbij belangrijk om alle leerlingen de kans te geven om hun eigen talent te mogen ontdekken. De leerkracht blijft de regie houden over de leeractiviteiten van zijn eigen basisgroep.

De leerkracht is het vaste gezicht voor de leerling en het aanspreekpunt voor ouders. Wanneer de leerkracht signaleert dat er extra ondersteuning of uitdaging nodig is, staat hij/zij er niet alleen voor. De leerkracht zoekt dan actief zijn collega's op; teamverantwoordelijkheid.

### ***Bronnen en materialen***

Onze methodes worden zorgvuldig gekozen. We houden hierbij rekening met de kerndoelen PO en de mate waarin leerlingen (groeierende) zelfsturing moeten laten zien. We beoordelen de methodes op de mogelijkheden qua differentiatie en of het materiaal passend is voor onze leerlingen. Leerkrachten krijgen de ruimte om op basis van kerndoelen of leerlijnen eigen keuzes te maken.

Naast het gebruik van onze methodes, werken we samen met onze omgeving; de bibliotheek in school maar ook workshops en in samenwerking met de omgeving vinden we aanknopingspunten voor ons onderwijs. Onze ontwikkeling rondom formatief handelen, door het gebruik van moderne middelen zoals Snappet, houden we zicht op de groei van onze leerlingen.

### ***Groeperingsvormen en Leeromgeving***

De basisgroepen zijn het grootste deel van de dag samen. Het klaslokaal blijft de centrale leerruimte voor instructie/groepswork/zelfwerk. Dit draagt bij aan een duidelijke, rustige, overzichtelijke en geborgen leeromgeving. Tijdens het zelfstandig werken mogen kinderen een plek buiten de klas zoeken. Onze leerpleinen zijn hiervoor geschikt, ingericht en hebben leerpleinregels; niet alleen het klaslokaal maar de hele school is een veilige omgeving voor onze leerlingen. We zoeken actief naar mogelijkheden op gebied van groepsdoorbroken werken, hierbij kan gedacht worden aan tutorlezen, workshops, crea-momenten maar ook in de vorm van maatwerk.

De groepsindeling wordt bepaald aan de hand van het leerlingaantal (formatiebudget), een evenredige verdeling van didactisch niveau (leerjaar), eventuele complexiteit, niveau en leeftijd. We houden hierbij zoveel mogelijk rekening met de sociaal emotionele ontwikkeling.

Onze leerlingen worden op de volgende wijzen gegroepeerd:









- Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen: leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep

### ***Toetsing***

Door formatief te handelen volgen we of de leerlingen de lesstof hebben begrepen, dat doen we niet alleen in de les door te observeren, maar ook cyclisch met de inzet van toetsen, Snappet of de leerlijnen binnen het Digikeuzebord bij de kleuters. Het is naast het continue volgen van ontwikkeling ons uitgangspunt dat leerlingen steeds meer eigenaarschap ontwikkelen over hun eigen leerproces.

## Invulling onderwijstijd













































### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal- en rekenactiviteiten	 8 u 30 min	 8 u 30 min
bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
SEO middels Leefstijl en schatkist 1 u 30 min		 1 u 30 min
werklessen	 8 uur	 8 uur

Dagelijks wordt gestart vanuit een kring waarin de taal en/of rekenactiviteiten worden aangeboden. Binnen deze kringactiviteiten wordt er ook aandacht besteed aan wereldoriëntatie.

Beweging is van zeer groot belang in de ontwikkeling van jonge kinderen. Vandaar dat er iedere dag minimaal een bewegingsmoment is. Dit moment kan bestaan uit bewegingslessen, maar ook buitenspelen of kleuterdans maken hier onderdeel van uit.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m. 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 2 u 30 min	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur

Leefstijl (SEO)	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
technisch schrijven	■	■	■	■	■	■
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min

De aangegeven uren geven een indicatie van de leertijd. Wanneer blijkt dat een bepaald vakgebied extra aandacht behoeft, wordt er leertijd toegevoegd en wordt een weloverwogen keuze gemaakt waar deze leertijd in mindering wordt gebracht.

Onder kunstzinnige en creatieve vorming valt onder andere de deelname aan 'Toon je talent', maar ook de lessen handvaardigheid, tekenen en muziekonderwijs.

Wereldoriëntatie bestaat uit geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en verkeer. Ook burgerschap maakt onderdeel uit van het wo-onderwijs. De kinderen krijgen tijdens het wo-onderwijs kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen met een nieuwsgierige en open houding.

Voor meer informatie ga naar:

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html> en

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein
- Chromebooks in de groep

## 2.2 Het team

Het team van De Triangel bestaat uit de volgende functies:

- Directeur
- Intern begeleider
- Leerkrachten
- Onderwijsondersteuners
- Vakleerkracht gym
- Administratieve kracht
- Vrijwilligers

Het team bestaat uit mensen met een specialisatie. Er zijn twee gedragsspecialisten, een specialist 'jonge kind' en een specialist 'coaching en begeleiding'. Het team is samengesteld uit fulltimers en leerkrachten die part-time werken. In de meerderheid van de groepen zijn er dus meerdere leerkrachten per week aanwezig. Naast de groepsleerkrachten bestaat het team tevens uit twee onderwijsassistenten, een administratieve kracht, een interne begeleider (zorg) en de directeur.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Indien er sprake is van verzuim van het personeel, wordt er intern gekeken naar de organisatorische mogelijkheden. Binnen het team van De Triangel is de dialoog gevoerd over hoe om te gaan met verzuim. Wij realiseren ons dat wij vanuit het verleden en in de toekomst te maken krijgen met organisatorische uitdagingen. Wij concluderen hierbij dat verschillende facetten een invloed hebben. Wij trachten als school steeds een beredeneerde keuze te maken om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen voor onze leerlingen. Indien een leerkracht afwezig is, zal er altijd sprake zijn van maatwerk op de betreffende dag. In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen. Directie bepaalt wat de meest passende oplossing is t.a.v. de invulling van het verzuim.

### Procedure bij afwezigheid van leerkracht

Binnen het team is de dialoog gevoerd over hoe wij omgaan met het verzuim; zeker gezien de ontwikkelingen in de regio. Wij trachten als school steeds een zo goed als mogelijk beredeneerde keuze te maken om het onderwijs van de leerlingen te verzorgen.

Indien een leerkracht verzuimt, zal er altijd sprake zijn van maatwerk op de betreffende dag. Er zijn diverse noodscenario's besproken binnen het team en de medezeggenschapsraad (MR). Op het moment als een leerkracht afwezig is kan er gekozen worden voor bv. vervangingsroosters, groepen samenvoegen, meerdere groepen alternerend naar huis, icidenteel inzet OWO-er, etc.

De definitieve keuze van welke optie gebruik gemaakt wordt, ligt bij de directeur.

## **2.3 Aanbod voor het jonge kind**

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school (MIK & PIW Groep) en Ut Buurke.

Peuterspeelzaal Pinkeltje is vier ochtenden per week geopend in ons schoolgebouw (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.45 tot 12.30 uur). Deze peuterspeelzaal maakt deel uit van MIK & PIW Groep ([www.mik-piwgroep.nl](http://www.mik-piwgroep.nl)). De gehanteerde thema's sluiten aan bij de thema's zoals deze worden toegepast in groep 1 en 2. Daarbij is er een warme overdracht van leerlingen wanneer deze doorstromen van de peuterspeelzaal naar het basisonderwijs. De leerkrachten (1/2 en IB-er) van onze school hebben regelmatig overleg met de leidsters van de peuterspeelzaal. Vanaf schooljaar 2018-2019 hebben wij een gezamenlijke visie samen met de Peuterspeelzaal voor VVE vastgesteld. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

### **1. VVE gezamenlijke visie.**

De medewerkers van de peuteropvang en de teamleden van groep 1/2 hebben een gezamenlijke visie vastgesteld met als uitgangspunt dat VVE een goed educatief aanbod voor alle kinderen is.

### **2. Doorgaande lijnen vroegtijdige onderkenning en begeleiding van kinderen.**

Dat betekent dat de doorgaande lijnen van het kindvolgsysteem van de peuteropvang en het leerlingvolgsysteem van de school in kaart worden gebracht en op hoofdlijnen worden afspraken gemaakt hoe de doorgaande lijn gerealiseerd wordt.

### **3. Ouderbetrokkenheid.**

Er is een procedure voor de intake van kinderen o.a. met een VVE-indicatie, waarbij de ouderbetrokkenheid op de agenda van de intake staat. De warme overdracht is in een protocol vastgelegd.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Doelen in het schoolplan

Uit het schoolplan worden jaarlijks doelen gedestilleerd en opgenomen in de jaarplannen. Aan het eind van ieder schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd op basis van de gestelde doelen. Voor het schoolplan en bijhorende schooljaarplan verwijzen we u naar de website: <https://www.bs-detriangel.nl/>.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Basisschool De Triangel werkt volgens de bouwstenen van INNOVO. Hierop wordt actief gestuurd. We hanteren bij het bereiken van doelen een plan-do-check-act cyclus. Dit gebeurt met behulp van het opstellen van het schooljaarplan. Bij het opstellen van het schooljaarplan wordt goed doordacht bepaald onder welke bouwsteen de verbeteractie gezet kan worden. Het schooljaarplan wordt geëvalueerd en daarmee ook de bouwstenen. We controleren of de uitgezette acties behaald zijn.

INNOVO werkt met interne audits. Bij een interne audit komen collega's van andere INNOVO-scholen ons onderwijs observeren. We gaan in dialoog over de bevindingen en trekken vervolgens conclusies om het onderwijs te verbeteren. Enkele positieve punten uit de vorige audit zijn dat de basiskwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen ruim voldoende is. De leerkrachten zorgen voor een duidelijke uitleg en gaan respectvol met de leerlingen om. De werksfeer is taakgericht, de vorderingen worden systematisch gevolgd en er wordt in ruime mate afgestemd voor wat betreft de leerinhoud. Aandachtspunt is de inbreng van de leerlingen. Op dit moment gaan we uit van verschillen tussen leerlingen en we willen naar omgaan met verschillen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het knooppunt rondom ondersteuning is ingericht en werkt naar behoren. Op vraag sluiten de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en/of iemand van het sociale team van de gemeente Meerssen aan bij het overleg. Bij dit overleg zijn de ouder(s), de leerkracht en de interne begeleider van de school betrokken.

De specialisten aanwezig op school (rekenen, gedrag, jonge kind en begeleiden en coachen) krijgen meer ruimte om op basis van collegiale consultatie andere collega's te helpen bij specifieke zorgvraagstukken of het opstellen/ontwikkelen van beleid. Hierdoor zal op meerdere gebieden de zorgketen gesloten worden.

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de groep/unit/bouw
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep/unit/bouw
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van De Triangel is te vinden op

[https://www.bsdetriangel.nl/bestanden/530084/PO3105\\_Innovo\\_12SP\\_De-Triangel.pdf](https://www.bsdetriangel.nl/bestanden/530084/PO3105_Innovo_12SP_De-Triangel.pdf)

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist (in GvS)
- Intern begeleider

In samenwerking met Bs. De Triangel werken onze specialisten aan het beste onderwijs voor alle kinderen in Ulestraten en Moorveld/Geulle



## **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialisten en intern begeleiders zijn betrokken wanneer leerlingen opvallend gedrag laten zien, dit gebeurt ten alle tijden met medeweten van ouders. In samenwerking met basisschool Ondersteboven werken onze specialisten aan het beste onderwijs voor alle kinderen in Ulestraten en Moorveld/Geulle

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen verdere gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Op de Triangel wordt gebruik gemaakt van de methode LEEFSTIJL als preventief anti-pestprogramma. Binnen het onderwijs spelen sociaal-emotionele vaardigheden en normen en waarden een belangrijke rol. Met het Leefstijl-programma worden jongeren hiervan bewustgemaakt. Samen met klasgenoten doen ze activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Het bevorderen van positieve groepsrelaties speelt in de Leefstijl-lessen een grote rol. Niet alleen het individu wordt sterker, maar ook de groep.

**Doel:** Het doel van Leefstijl is het bevorderen van sociaal gedrag en sociale betrokkenheid van leerlingen op school en thuis om hen zo uiteindelijk zo goed mogelijk in de maatschappij te kunnen laten functioneren. Dit wordt gedaan middels het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden.

Schoolbreed worden dezelfde thema's behandeld op het niveau van de leerlingen. Ieder thema wordt ook met de ouders gecommuniceerd. Tevens maken we gebruik van de aanvullende module rondom mediawijsheid.

Leefstijl is een methode die gericht is op de preventieve kant, kortom het voorkomen van pesten. Verder hanteren wij ook de oplossingscirkel. Door het hanteren van deze cirkel zijn leerlingen zelf meer in staat kleine problemen op te lossen.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen jaarlijks een vragenlijst in waarmee de veiligheidsbeleving wordt gemonitord.

Op basis van de antwoorden volgt er een rapportpunt voor het veiligheidsgevoel van de groep en hoe per vraag gescoord is (anoniem). Op basis van de analyse worden actiepunten bepaald ter verbetering en/of wordt geborgd hoe we het hoge niveau kunnen vasthouden.

Uit het meest recente onderzoek blijkt dat de kinderen de sociale en fysieke veiligheidsbeleving waarderen met gemiddeld een 8,3!

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

## Anti-pestcoördinator en schoolcontactpersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jonker D.	<a href="mailto:dana.jonker@innovo.nl">dana.jonker@innovo.nl</a>
Schoolcontactpersoon	Franssen E.	<a href="mailto:evelyn.franssen@innovo.nl">evelyn.franssen@innovo.nl</a>

## Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend

personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Voor verdere informatie zie:

<https://www.innovo.nl/privacywetgeving.html>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn een school die in verbinding wil staan met de directe omgeving. Dit impliceert dat ook ouders op onze school een belangrijke rol vervullen. Behalve het feit dat we samen de opvoeders van de kinderen zijn (educatieve partners), zijn ouders ook op vele manieren actief betrokken bij onze school bijv. als hulpouders tijdens activiteiten of workshops, lid van de oudervereniging (OV) of medezeggenschapsraad (MR).

#### Vormen van ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid en inzet van ouders kan op meerdere manieren gestalte krijgen. Daarvoor onderscheiden wij activiteiten die respectievelijk te maken hebben met meeleven, meehelpen, meedenken, meebeslissen en meeleven. Van ouders mag worden verwacht dat zij meeleven met hun kind, dat zij geïnteresseerd zijn in zijn prestaties en welbevinden op school. Met andere woorden: u toont belangstelling voor 'hoe het gaat op school' of 'wat uw kind vandaag heeft geleerd'. Uit tal van onderzoeken blijkt steeds weer dat de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind van grote invloed is op de prestaties van hun kinderen. Het spreekt voor zich dat deze belangstelling zich ook uitstrekt naar het maken van het huiswerk en het eventueel overhoren daarvan. Als er bijeenkomsten voor ouders worden georganiseerd, verwachten wij u natuurlijk op school.

Verder vloeit uit deze samenwerking voort dat u de groepsleerkracht op de hoogte stelt van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van de kinderen.

De groepsleerkracht is de spil in het contact tussen de school en de ouders. Zij kent de leerlingen en hun ouders en is op de hoogte van de thuissituatie. De groepsleerkracht bespreekt met u de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van uw zoon/dochter. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met uw zoon/dochter als het (even) tegen zit met leren. De groepsleerkracht vertelt wat zij doet en kijkt vanuit haar professionele invalshoek naar uw zoon/dochter in de groep. Uw kijk op hoe het met uw zoon/dochter thuis en op school gaat, telt uiteraard ook mee. Samenspraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

#### Meehelpen

Ouders helpen op school actief mee bij allerlei activiteiten. Daar zijn wij bijzonder blij mee. Door de inzet van ouders is het mogelijk deze activiteiten extra cachet te geven. Dit komt vanzelfsprekend ten goede aan de kinderen. Daarnaast hebben we de ouderraad, die op schoolniveau allerlei activiteiten organiseert en coördineert. Ook daarvoor kunt u zich aanmelden.

#### Meedenken

Samen weet je meer dan alleen. Deze waarheid is ook van toepassing op de school en de ouders. Wij willen graag gebruik maken van uw denkkracht. Dat is uiteraard eerst van toepassing als het om uw eigen kind gaat, maar ook als het om de school van uw kind gaat. Zo kunt u op een structurele manier bijdragen door als ouder zitting te nemen in de medezeggenschapsraad. Het kan ook incidenteel door tijdelijk deel uit te maken van een ouderpanel of een werkgroep. Als er op school bijvoorbeeld wordt

nagedacht over veiligheid in en om de school, dan vinden wij het normaal dat ook ouders daarop hun kijk geven en met ideeën komen hoe we dit kunnen verbeteren. Zo zijn er wel meer onderwerpen te bedenken, waarover wij uw mening graag horen.

## **Meebeslissen**

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Zie verderop bij Medezeggenschapsraad (MR) voor de verdere toelichting hierover.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad

Zoals eerder in dit hoofdstuk van de schoolgids is beschreven heeft basisschool de Triangel een ouderraad en een medezeggenschapsraad.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken. Er zijn een drietal ouders vertegenwoordigd in de oudergeleding van de MR. Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen. Zij hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede

verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Zie ook:

<https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/betrokkenen een schoolkalender met daarin alle belangrijke data voor het schooljaar en praktische informatie.
- Via Isy ontvangen ouders algemene nieuwsberichten en groeps specifieke informatie.
- In de derde schoolweek is er een algemene informatieavond. De leerkrachten geven hierbij specifieke informatie en afspraken binnen de groep.
- Ouders worden uitgenodigd voor een startgesprek, een gesprek n.a.v. het eerste rapport en een facultatief gesprek n.a.v. het tweede rapport. Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om tussen deze vastgestelde gesprekken, een extra gesprek aan te vragen.
- Onze school heeft een schoolwebsite waarop algemene informatie over de school vermeld staat

## Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Zie ook:

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningengescheiden-ouders.html>

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis).

Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Meer informatie is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwilligeouderbijdrage-po-en-vo>

Er wordt vanuit school geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

De oudervereniging (OV) vraagt een vrijwillige bijdrage aan de ouders van €27,50 voor het organiseren van diverse activiteiten voor onze leerlingen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerst, Pasen e.d. Jaarlijks wordt tijdens de jaarvergadering van de OV verantwoording afgelegd over de inzet van de ontvangen gelden.

### **4.3 Ziek melden en verlof aanvragen**

#### **Ziek melden**

Indien er sprake is van verzuim verwachten we op de eerste dag van het verzuim vóór 8.30 uur dat er telefonisch contact (043-3652729) met de school wordt opgenomen.

Als uw kind zonder geldige reden de school verzuimt, noemt men dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn verplicht dat bij de leerplichtconsulent te melden. Dit kan voor u gevolgen hebben, omdat uw kind verplicht is om naar school te gaan. Veel verzuim heeft tot gevolg dat uw kind achter komt met de leerstof: er ontstaat geen goede leer-/werkhouding door gebrek aan regelmaat; uw kind raakt geïsoleerd in de groep; de toekomstmogelijkheden van uw kind worden verkleind. Ook indien uw zoon/dochter veelvuldig te laat komt of afwezig is, nemen wij contact op met de leerplichtconsulent. Vanuit transparantie wordt u hiervan op voorhand op de hoogte gesteld.

#### **Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten**

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen - een goede administratie van het verzuim - wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtconsulenten kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien. De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof en de brochures Luxe Verzuim. Ga naar:

<https://www.innovo.nl/bestrijdenverzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

#### **Verlof**

In het belang van de goede samenwerking dient verlof, onder vermelding van de reden, schriftelijk, vooraf op school te worden aangevraagd. Hierbij kunt u gebruik maken van een op school of via de website te verkrijgen verlofformulier.

#### **Vakantieverlof**

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep\*
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtconsulent

\* Van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school). Dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

### **Verlof vanwege gewichtige omstandigheden**

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van tien verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

In het geval van twijfel, wordt er contact opgenomen met de leerplichtconsulent van de school.



## 4.4 Toelatingsbeleid

Via onderstaande link komt u bij de afspraken die gelden bij aanmelding en toelating op onze school (binnen ons bestuur INNOVO). Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/regels-vooraanmelding-en-toelating.html>

Het aanmeldformulier van onze school vindt u op de website: <https://www.bs-detriangel.nl/>.

## 4.5 Schoolverzekering

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Brunssum:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Overige verzekeringen
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

## 4.6 Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

### ***De schoolcontactpersoon***

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontact-persoon van uw school staat in de schoolgids van uw school vermeld.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is mevrouw Franssen Evelyn

E-mail: [evelyn.franssen@innovo.nl](mailto:evelyn.franssen@innovo.nl)

### ***De vertrouwenspersoon***

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen). De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te

behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij zijn onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

## **4.7 Handle with care**

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan stuurt zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- De naam van het kind
- De geboortedatum van het kind
- Het codewoord Handle with Care

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met naam/functie.

## 4.8 Richtlijn smartphone en mobiele devices

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij het betreden van het schoolgebouw dienen leerlingen hun apparaten uit te schakelen en deze op te bergen bij de leerkracht. Het is echter belangrijk te benadrukken dat de verantwoordelijkheid voor deze apparaten bij de ouders blijft liggen, en de school niet aansprakelijk is voor eventuele schade of verlies. Als school pleiten we voor bewust en verantwoordelijk gebruik van mobiele apparaten en erkennen we dat mobiele devices voor kinderen in beginsel niet altijd noodzakelijk zijn. Wij adviseren ouders dan ook om geen mobiele apparaten mee te geven aan hun kinderen. Wij adviseren ouders dan ook om geen mobiele apparaten mee te geven aan hun kind(eren). Bij urgente gebeurtenissen is de school bereikbaar via het telefoonnummer van school.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij willen de ontwikkeling die leerlingen doormaken graag volgen. Hiervoor neemt onze school regelmatig toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een bepaald vak in kaart brengen.

#### Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?

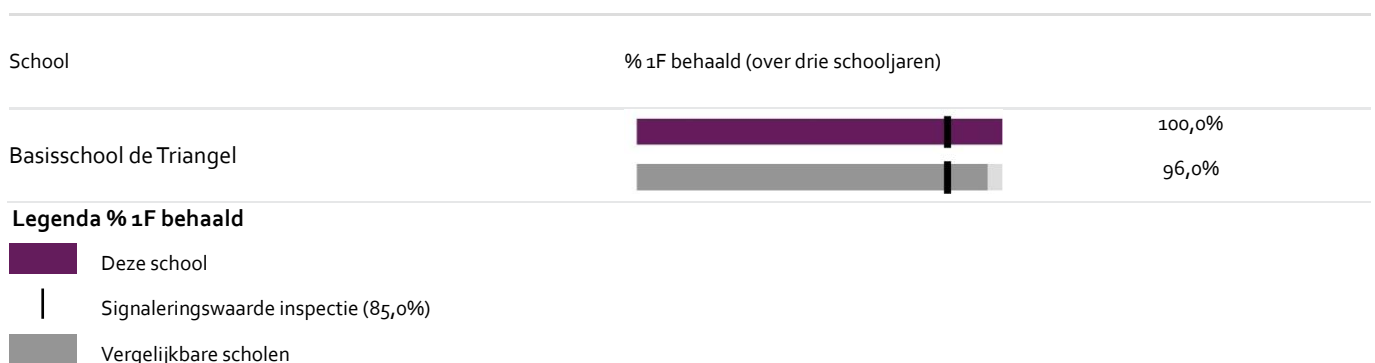
De tussenresultaten worden gemeten middels methode onafhankelijke toetsen van Leerling In Beeld (LIB van Cito). Daarnaast vinden er na een thema, methodegebonden toetsen plaats. Op basis van de resultaten wordt gekeken voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht behoeft. Dit wordt verwerkt in de planning van de groep, waarbij de leerkracht weet wanneer welke leerling welke leerstof nodig heeft. Ook kan het zijn dat leerlingen bepaalde instructies niet hoeven te volgen vanwege de goede resultaten. Het betreft dan herhaalde instructie. Nieuwe instructie vinden wij voor alle leerlingen belangrijk. Ook voor de meerbegaafde leerlingen.

Cito-toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. Deze toetsen laten zien wat het beheersingsniveau is. Door de resultaten te analyseren achterhaalt de leerkracht waar bepaalde hiaten zitten bij de groep of bij de leerling. Hier speelt de leerkracht op in. Deze resultaten worden tevens besproken met de interne begeleider. Resultaten kunnen aanleiding zijn tot nader onderzoek en extra inzet van specialisme. Ouders worden hierbij betrokken.

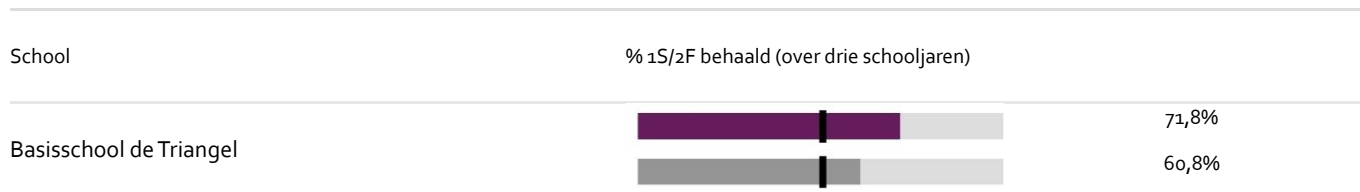
### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

Huidige schoolresultaten laten zien dat alle leerlingen (over drie schooljaren) het 1F-niveau behalen. Voor scholen met een vergelijkbare populatie ligt dit op 96 %. Elk jaar brengen we o.a. de opbrengsten van de schoolverlaters in beeld om te bepalen of er nog verdere aanpassingen in de onderwijspraktijk nodig zijn.




#### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald

-  Deze school
-  Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
-  Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Bij de totstandkoming van het (voorlopig) schooladvies volgen wij het volgende tijdsplan:

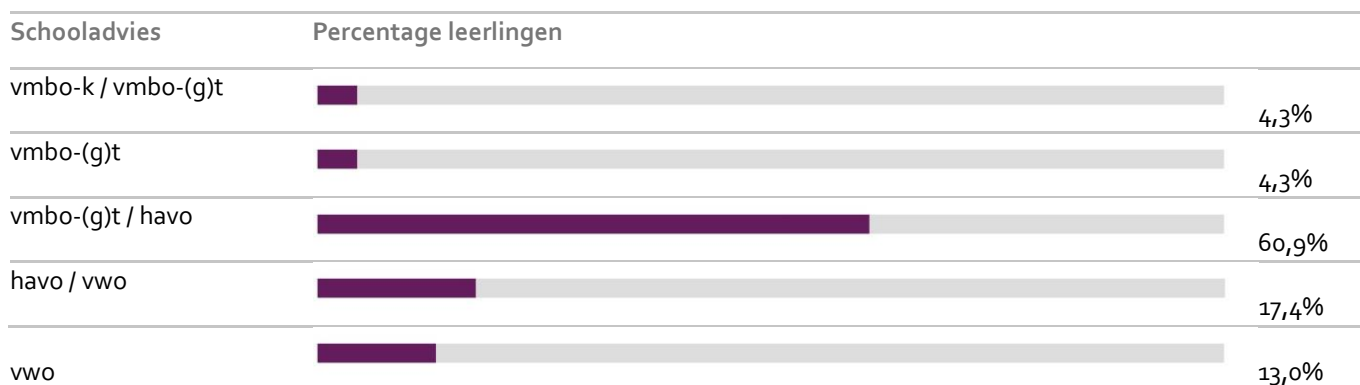
1. Juni groep 7: eerste voorlopig advies
2. November groep 8: voorlopig advies
3. Vóór 1 maart groep 8: definitief advies
4. N.a.v. de resultaten van de DIA-eindtoets kan het advies heroverwogen worden

Het (voorlopig) advies wordt gebaseerd op een veelheid van diverse data. We baseren het advies op basis van de volgende gegevens:

- Leerling In Beeld (begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, DMT en spelling (in volgorde van belangrijkheid))
- Sociaal leerlingvolgsysteem (Viseon)
- Methodegebonden toetsen.
- Mogelijke diagnoses.
- Observaties leerkracht en leerlingenkenmerken (bv. zelfstandigheid en taakaanpak)

Ouders kunnen bezwaar indienen als ze het niet met het (voorlopig) advies eens zijn.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden en respect

Veilig en open schoolklimaat

Zelfkennis en zelfstandigheid

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen tussen leerlingen zijn. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten pedagogische kwaliteiten moeten bezitten.

Leerkrachten scheppen in de groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. Om deze pedagogische kwaliteiten toe te passen in ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt.

Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

### Actief burgerschap en sociale cohesie

Kerndoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf,

hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

## 6 Schooltijden en opvang

De getoonde schooltijden zijn de tijden dat de lessen starten of eindigen.

De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar de klas waar ruimte is om bij te kletsen, lezen of alvast aan de slag te gaan. Op deze wijze start de dag op een ontspannen en rustige wijze.

De ochtendpauzes vinden plaats tussen 9.45 en 10.45 waarbij er steeds enkele groepen 15 min. pauze hebben. De middagpauzes vinden plaats tussen 11.45 en 12.45 waarbij de groepen afwisselend buiten pauze hebben.

Elke pauze is er altijd een van de onderwijskrachten buiten aanwezig om te surveilleren.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 3 's middags vrij



## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spelenderwijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spelenderwijs](#), [Ut Buurke](#) en [MIK bso Meerssen](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakantie kan ingekocht worden bij MIK bso Meerssen, Ut Buurke of via Spelenderwijs.

## 6.3 Vakantierooster

Schooljaar 2024-2025	
Herfstvakantie	Maandag 21 t/m vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025
Carnavalsvakantie	Maandag 3 t/m vrijdag 7 maart 2025
Meivakantie	Maandag 21 april 2025 t/m maandag 5 mei 2025
Pasen	Maandag 21 april 2025 (valt in de meivakantie)
Koningsdag	Zondag 27 april 2025 (valt in het weekend/in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	Maandag 5 mei 2025 (valt direct na de meivakantie)
Hemelvaart	Donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	Maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	Maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025

## **6.4 Wie is wanneer te bereiken?**

In het begin van het schooljaar organiseren wij een algemene informatieavond waarbij u als ouder specifieke informatie t.a.v. de groep verkrijgt. Daarnaast worden er startgesprekken met ouders en kinderen georganiseerd om een goed beeld te verkrijgen van uw zoon/dochter. Voorts initiëren wij, naast de reguliere rapportgesprekken, tevens enkele inloopochtenden verspreid over het gehele schooljaar. Tijdens deze ochtenden zijn ouders vrij om de school binnen te lopen, de sfeer in de groep te proeven, te grasduinen in de werkschriftjes van hun kind(eren) en/of enkele praktische vragen te stellen. Wij ervaren het als prettig en waardevol om u als ouders een beeld te geven van de sfeer die wij in de school realiseren en inzicht te geven in hoe wij het onderwijs op school verzorgen.

