

# ▶ Notulen MR



---

Datum:	Maandag 2 oktober 2023
Aanvang:	19:00 uur
Locatie:	Aula basisschool De Triangel
Volgende vergadering:	20 november . b.s. de Triangel.
Vereist:	Ruud Roumen (RR), Lia Stassen (LS), Stephanie Tummers (ST), Evelien Vangangel (EV), Lars Hanssen (LH), Hilde Baltis
Uitgenodigd:	Maarten Lemmens (ML)

---

1. Opening door de voorzitter Lars Hanssen.  
De eerste bijeenkomst van de MR dit schooljaar.  
Voorstellingsronde van de MR leden en van ons nieuwe MR, lid Hilde.
  2. Aanvullingen op de agenda:
    - MR verkiezingen; een nieuw lid, oudergeleding; Gekozen voor de papieren versie.  
Voor de start van de vergadering zijn de stemmen geteld.  
De twee kandidaten zullen eerst door de voorzitter op de hoogte worden gebracht voordat we het bekend maken via Isy aan de ouders.
- # De taakverdeling binnen de MR zullen we de eerst volgende keer invullen als de als nieuwe MR compleet is.  
Notuleren doen we om toerbeurt.  
Nadenken over; vice-voorzitter, penningmeester en secretaris.
- # Vergaderdata komend schooljaar.  
Vergaderdata: gezamenlijk vergadering, gemeenschap van scholen:  
12 december, 7 maart, 30 mei; start 19.00 uur.  
Volgende vergadering: 20 november b.s. de Triangel.  
Dan plannen we de vervolgvergaderingen.
- # Inzet Intern Begeleider.  
Gaarne toelichting gevraagd betreffende aantal uren; inzet intern begeleider.  
Thans twee dagen.  
Binnen het team is dit ook besproken.  
Teambesluit ; ondersteuning door onderwijsondersteuner.  
Dit komt ook de zorg voor kinderen duidelijk ten goede.  
Liefst natuurlijk meer interne begeleidingsuren. Ouder gaf aan; "de I.B. is te weinig bereikbaar".  
Alert blijven in de toekomst. Agenderen bij de formatie gesprekken in het voorjaar.
- # interactie/contact met ouderraad / MR  
Twee verschillende organen binnen de school, ieder met zijn taken en verantwoordelijkheden.  
O.R. ondersteunt bij activiteiten. Zij hebben hun eigen financieel budget.  
Mogelijkheid eens bekijken voor een contact moment.  
Gespreksonderwerp o.a.: ouderparticipatie binnen onze school. (past bij onze visie)  
Participatie van ouders in de werkgroepen. Mogelijkheden opzoeken.  
Voorstel b.v.; open inschrijvingen voor activiteiten/workshops.
-

- # Gespreksonderwerp: Training/scholing voor de MR leden.  
Er is interesse voor verdere scholing binnen de M.R.  
Kijken naar; Opfriscursus, rechten en plichten van de MR.  
Dit ook bekijken naar mogelijkheden binnen de cluster of gemeenschap van scholen.  
Tevens zal dit een onderdeel zijn van het MR reglement.  
(Budget voor MR; 3 euro per leerling).
- # Ons **M.R. reglement** wordt geagendeerd. Conceptversie wordt opgesteld, zie ook versie GMR/Innovo.
- # Conceptversies van *twee documenten*:  
**Jaarplan MR 2023-2024** wordt besproken.  
Duidelijk welke acties per schooljaar moeten worden ondernomen.  
In het totaal kiezen we voor 8 vergaderingen per schooljaar.  
**Jaarverslag M.R. 2022-23** is opgesteld door voorzitter.  
Voor 1 november, schriftelijk per mail, wijzingen/aanvullingen doorgeven, en eventuele goedkeuring.  
Komt een agendapunt niet aan bod, dan deze doorschuiven naar de volgende vergadering.  
Regelmatig agenderen (ook voorstel van directie) bij MR vergaderingen bespreken; over-formatie/aantal leerlingen en andere ontwikkelingen.  
Bij volgende vergadering vastleggen.
- # Duidelijkheid in onze agenda voor komend schooljaar:  
Tweedeling qua agenda-punten.  
Een gedeelte van de vergadering zal plaatsvinden met alleen de MR leden.  
De directeur sluit dan na een poos aan. Kan verschillen per vergadering.
- # vaststellen jaarbegroting MR.  
Onze wensen moeten we tijdig indienen. Kijken op clusterniveau of gemeenschap van scholen.  
Directie zal dit moeten goedkeuren. Zie ook wensen  
Zijn er nog reservegelden voor MR?
- # **Het Schoolplan;**  
De directeur geeft toelichting.  
Het Schoolplan wordt dit jaar opgesteld. Een plan voor de komende 4 jaar.  
Voor het opstellen van dit plan heeft hij een "houvast" aan een vast systeem. (wat moet er in!).  
Het schoolplan zal vaker terugkeren in dialoog met team en MR.  
In september 2024 zal het nieuwe schoolplan ingaan.  
Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks ook het schooljaarplan opgemaakt.  
Het schooljaarplan komt ook jaarlijks aan de orde tijdens de MR bijeenkomsten.
- # De notulen van de MR – denken aan het plaatsen op MR website.  
Nu, op dit moment, vinden er veranderingen van onze webpagina plaats.  
Er is keuze uit twee varianten. Wel duidelijk stijging qua kosten.  
Ook de MR notulen gaan we opslaan binnen teams voor de teamleden.
- # Acties / openstaande punten vorige vergaderingen:  
rekeningspecialist op school; indien nodig.  
Als backup kunnen we gebruik maken van de rekeningspecialisten van Ondersteboven en medewerkers van Innovo.
- 3. Ingekomen stukken / mailbox MR ; geen.
- 4. Stand van zaken:  
- Lange termijn planning inrichting speelplaats? Zoeken naar mogelijkheden. Budget natuurlijk een probleem.  
Ideeën voldoende. (schoonmaken/opruimen blijft probleem). Zoeken naar oplossingen.  
Een leerkracht heeft dit als opdracht mee gekregen.
- 5. # **Ontwikkelingen INNOVO van werkprocessen naar bouwstenen;**  
Onderwijsontwikkelingen binnen Innovo en scholen.  
Nieuwe opzet betreffende onderwijskwaliteit en hoe dit te volgen en te borgen.  
De directeur geeft toelichting;  
De bouwstenen worden in de toekomst gebruikt i.p.v. de werkprocessen.

Er zijn vijf nieuwe bouwstenen. o.a. Veiligheid, zicht op ontwikkeling en begeleiding en kwaliteitsbeleid Vroeger bij de werkprocessen; dialoog, omschrijven, afvinken. Hierin ontbrak de dialoog, in de nieuwe vorm is er meer sprake van wederkerigheid.

Bouwsteen o.a veiligheid; wat is er, wat is nog nodig.

De stappen worden toegelicht. Gaandeweg moet het ons eigen worden en herkenbaar zijn met de praktijk.

Verdere toelichting van het ankermodel. Vertaling naar de praktijk.

Het 'Kwaliteitshandboek' zal een groei document van de school worden.

Deze nieuwe opzet is ook "dekkend"/ eist wat de inspectie vraagt van ons.

Bouwsteen 'Resultaten'; welke doelen stellen we ons t.o.v. onze populatie.

De directie krijgt ondersteuning van extern bureau op clusterniveau.

Gaande het traject zal er toelichting en dialoog plaatsvinden.

- 6 #Vraag vanuit MR Ondersteboven;  
er is gesproken over wellicht een info moment door iemand die wil spreken over de invloed van schermtijd voor kinderen. Een ouder van MR-geleding van andere school heeft deze vraag gesteld en vroeg zich af of deze behoefte gedeeld wordt door MR Triangel (aandachtspunt voor de gezamenlijke OR)  
Vragen rondom schermtijd bij kinderen.  
Kinderen maken een bepaalde schermtijd.  
Wij zorgen, zoeken voor afwisseling en balans. Bewust hier mee om te gaan.  
Ook tijdens pauzes.  
In de thuissituatie minder inkijk.  
Is er behoefte voor verdere informatie omtrent dit issue? Moet wel goed onderbouwd zijn.  
Thema invloed betreffende invloed van teveel schermtijd heeft geen prioriteit.  
Een ouderavond omtrent diverse thema's is een mogelijk voor de toekomst;  
Optie; Inschrijven voor workshops.  
Zoeken naar juiste thema's voor een ouderavond.

#### Mededelingen:

>De Gezonde school.

Wij, b.s. de Triangel zijn een *Gezonde school* betreffende het welbevinden.

Voor het komend schooljaar zijn we weer ingeloot voor schoolfruit.

Rondom gezonde school; loopt er certificaat/subsidie aanvraag, voor sport en bewegen.

Afsluiting en rondvraag.

Afscheid en een grote dank aan Evelien van Gangel.