

# ► Notulen MR



---

Datum:	11-10-2023
Aanvang:	19:00 uur
Locatie:	Aula
Volgende vergadering:	13-12-2022 17.30 uur met etentje
Vereist:	Ruud Roumen (RR), Lia Stassen (LS), Lars Hanssen (LH), Suzanne Scheres (SS) Stephanie Tummers (ST) Evelien Vangangel (EV)
Uitgenodigd:	Maarten Lemmens (ML)

---

1. Opening door de voorzitter → Onze nieuwe voorzitter Lars opent de vergadering. De agenda wordt rondgestuurd in Word, zodat dit makkelijker is voor de notulist. De notulist zal rouleren. Vandaag is Suzanne de notulist.
2. Aanvullingen op de agenda:  
Inventarisatie contactgegevens voor GMR. → Lars heeft onze namen en emailadressen doorgegeven.  
  
Info avond MR over begrotingen → waarschijnlijk in januari. Lia heeft hierover contact met juf Gina. Maarten wil ook graag aansluiten bij deze info avond. De MR heeft hier geen bezwaar tegen.

Te stellen vragen aan GMR;

- Wat is de reden voor aanmerken extra werken op vrijwillige basis? → als er budget op school is mag dit hieraan besteed worden, echter dit kan een grote kostenpost worden aangezien dit bedrag niet begroot is. Maarten zal in het team bespreken hoe hiermee omgegaan wordt.
  - Wat zijn de bestaande contracten/kosten voor energie? Krijgen wij ook te maken met gevolgen stijgende energiekosten? → Innovo heeft een vast contract. De Triangel heeft zonnepanelen, het is onduidelijk of de stroom terug geleverd wordt aan de Triangel of aan Innovo. Deze vraag zal eerst aan meester Pierre en daarna aan de GMR gesteld worden.
  - Ons MR emailadres is nog niet toegevoegd bij de GMR. Maarten heeft dit wel al aangekaart bij de GMR. Advies om deze vraag wel opnieuw te stellen vanuit MR als bovenstaande vragen worden gesteld.
  - Evelyn vraagt wie de contactpersoon van GMR is, die verbonden is aan onze school. Een dergelijke directe lijn zou handig kunnen werken. Deze vraag kan toegevoegd worden bij bovenstaande vragen. Stephanie geeft aan ook nog navraag te kunnen doen bij een collega van de GMR.
3. Notulen MR – vergadering 5-7-2022 / publicatie notulen op website → De notulen van onze vergadering wordt door Maarten op de website van de Triangel geplaatst. Dit zal gebeuren na onze goedkeuring van de notulen. De foto van de MR zal op Isy en op de website geplaatst worden.
  4. Mededelingen
    - \* De toestemmingsverklaring voor AVG is aangepast en wordt opnieuw naar ouders verstuurd.
    - \* Volgende week woensdag is clusterstudiedag. Leerkrachten van andere scholen binnen ons cluster komen dan op de Triangel kijken en inspiratie opdoen. 16-11 heeft De Triangel studiedag en gaan onze leerkrachten bij andere scholen binnen het cluster kijken.
    - \* GMR en bestuur heeft toestemming gegeven om het schoolplan met een jaar uit te stellen. Daarom bestaat nu nog het oude schoolplan en wordt volgend jaar een nieuw plan geschreven. Dit komt goed uit voor de Triangel, dan kan meteen de samenwerking met Ondersteboven beschreven worden in het nieuwe plan.
  5. Acties / openstaande acties vorige vergaderingen → Nieuwe MR met foto op Isy en website plaatsen, hierbij ook het mailadres van de MR onder de aandacht brengen.
-

6. Ingekomen stukken / mailbox MR → geen
7. Plan/Draaiboek Covid-19 → zie nieuwe covid-plan.
8. Toelichting groei naar intensieve samenwerking → Han is ingehuurd om te ondersteunen bij de opzet van de nieuwe samenwerking, 4 tot 8 uur per week. Han wordt bekostigd vanuit de reserves van beide scholen. MR is kritisch over het aanboren van de reserves hiervoor, gehoopt op meer **solidariteit** vanuit Innovo.  
Er zijn verschillende ontwikkelgroepen gemaakt, ouders gaan ook betrokken worden als klankbordgroep. Ontwikkelgroepen zullen zelf ouders benaderen hiervoor.
9. Stand van zaken:
  - communicatie → loopt goed
  - Isy, mail
  - overig → Lia deelt met de MR wanneer er iets belangrijks op de GMR tegel komt, gezien de oudergeleding dit niet kan zien. Lia checkt op de notulen van de GMR openbaar staan en wie onze contactpersoon is.
10. Rondvraag / planning vergaderingen dit schooljaar (inclusief thema's) → geen vragen.

Data vergaderingen van dit schooljaar:

13-12 17.30 met etentje. → Evelien reserveert een restaurant

7-2 gezamenlijk met Ondersteboven bij de Triangel voorkeur 19.00 uur, dit moet nog afgestemd worden met **Ondersteboven**

11-4

25-5 gezamenlijk met Ondersteboven bij Ondersteboven voorkeur 19.00 uur, dit moet nog afgestemd worden met **Ondersteboven**

27-6

#### ACTIELIJST:

Nr	Omschrijving	Actiehouder	Gereed
11-10-22 01	Bericht en foto op Isy en website nieuwe MR en mailadres	LS/RR	
11-10-22 02	Navraag zonnepanelen bij Pierre en GMR	LS	
11-10-22 03	Notulen plaatsen op de website	ML	V
11-10-22 04	Staan notulen GMR openbaar en wie is contactpersoon van ons bij GMR?	LS	
11-10-22 05	Tijdstip gezamenlijke vergadering Ondersteboven afstemmen	ML	