

# ► Notulen MR



---

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Datum:                | Dinsdag 5 juli 2022  |
| Aanvang:              | 19:00 uur  |
| Locatie:              | Aula   |
| Volgende vergadering: | 11 oktober 2022 Aula school (indien mogelijk)  |
| Vereist:              | Ruud Roumen (RR), Lia Stassen (LS), Lars Hanssen (LH), Miranda Tillie (MT), Suzanne Scheres (SS) Neill Claessen (NC) Stephanie Tummers (ST) Evelien Vangangel (EV) |
| Uitgenodigd:          | Maarten Lemmens (ML) Stephanie Tummers (ST) Evelien Vangangel (EV)   |

---

1. Opening door de voorzitter
    - Voorzitter opent vergadering en heet iedereen welkom. ML zal via teams deelnemen
  2. Eventuele aanvulling van de agenda.
    - Geen aanvullingen
  3. Notulen MR – vergadering 8-3-2022 / 17-5-2022 / publicatie notulen op website
    - Notulen 8-3-2022: geen opmerkingen. Notulen vastgesteld en gereed voor publicatie
    - Notulen 17-5-2022: geen opmerkingen. Notulen vastgesteld en gereed voor publicatie
  4. Mededelingen -> terugkoppeling Bots Bouwgroep
    - ML gesprek gehad met Bots Bouwgroep; resultaten
      - Stilte tijdens eindtoets
      - Zoveel mogelijk overlast gevende werkzaamheden zijde school in vakantieperiode april/mei.
      - School communiceert planning toetsen
      - Optie tot projectbezoek met de leerlingen
    - Momenteel (tijdens vergadering) 3 leerkrachten ziek, opvang door stagiair en onderwijsassistent
    - Problematiek wordt door gehele team gedragen
    - Korte discussie aan tafel over problemen en mogelijke oplossingen
  5. Acties / openstaande acties vorige vergaderingen
    - Bericht inzake nieuwe samenstelling MR en foto voor Isy. Foto is genomen na de vergadering.
  6. Ingekomen stukken / mailbox MR
    - Verkiezingen oudergeleding GMR, ook via NC binnengekomen.
    - Verrassend veel kandidaten voor de oudergeleding GMR
  7. Verkiezing nieuwe voorzitter
    - Voorkeur gaat uit naar een aan de MR deelnemende ouder.
    - LH geeft aan het voorzitterschap wel te willen invullen; alle leden van de vergadering unaniem akkoord
    - Voor het notuleren wordt afgesproken dat dit bij toerbeurt wordt opgepakt door een van de MR leden.
    - NC zal iedereen een blanco exemplaar van de notulen in Word aanleveren (bijlage bij deze notulen)
    - Tijdens algemene ouderavond nieuwe MR voorstellen
  8. Schooljaarplan
    - ML licht het schooljaarplan toe aan de hand van de wijzigingen die er zijn opgenomen in het nieuwe plan ten opzichte van het bestaande plan. Het nieuwe plan (concept) is voorafgaande aan de vergadering aan iedereen toegezonden. Enkeligen hebben gereageerd naar ML.
    - Besproken onderdelen:
      - Groep 1-2 geen toetsmomenten, maar leerlingen volgen op basis van doelen
-

- Geen nieuwe methode lezen / begrijpend lezen. Wel inzet leesconsulente en leren van elkaars best practices (Moorveld-Ulestraten)
  - Snapped; achterhalen wat er nog beter kan, wordt er wel uitgehaald wat er uitgehaald kan worden?
  - Leefstijl; was iets verwaterd de afgelopen tijd (zeker ook door minder fysieke aanwezigheid tijdens de Coronaperiode). Tijdens studiedag leerkrachten weer verder opgepakt en zal weer vervolg moeten krijgen komend schooljaar
  - Klasbezoeken door directie / ontwikkelingsgesprekken
  - Instructie en kleine groepen, zoeken naar de best passende oplossing  
EV: best passend voor wie?  
RR: zowel leerlingen als leerkrachten
  - Rekenmethode; uitwisseling Moorveld/Ulestraten. Rekenmaterialen aanschaffen
  - Uitwisseling 'Pinkeltje'-'Triangel'
  - Moorveld/Ulestraten dezelfde jaarplan, maar met respect voor eigen schoolcultuur en professionaliteit
  - Diverse ontwikkeldoelstellingen als vervolg op gezamenlijke (Moorveld/Ulestraten) studiedag  
EV; wanneer is er ruimte om de ontwikkeldoelen uit te werken  
ML: is ruimte in werkverdelingsplan voor opgenomen
  - Indexering methoden op passend moment
  - Toekomst gericht op gemeenschap van scholen
  - Verwachtingen van specialisten
  - Profileren en zichtbaarheid
  - Natuur / cultuur opzoek naar elkaars gelijkenissen en verschillen (Moorveld/Ulestraten)
  - Digitalisering en 21-eeuwse vaardigheden
9. Schoolgids
- Diverse aanpassingen / wijzigingen opgenomen in de nieuwe schoolgids. Schoolgids is voorafgaande aan de vergadering met iedereen gedeeld.
    - Toetsen kleuters gewijzigd
    - Diverse opmerkingen vanuit MR opgenomen
    - Klachtenpersoon ouders toegewezen en opgenomen in de gids
10. Schoolformatie en werkverdelingsplan
- Schoolformatie / werkverdelingsplan toegelicht door ML
  - Formatie is volledig bezet door invulling van de vacature (zie vorige vergadering)
  - Groepsbezetting is rond en ondersteuning van onderwijsassistent op basis van behoefte  
EV: Is er uitwisseling tussen IB-ers beide scholen?  
ML: Ja, verdeling moet nog worden opgebouwd
11. Ondertekening documenten, minimaal 2 personen uit MR
- De benodigde ondertekening heeft al plaatsgevonden, met wetenschap van de vergadering en de optie tot het wijzigen van de documenten door de vergadering indien dit noodzaak was op basis van de toelichtingen
  - De MR heeft een gezamenlijke motivatie opgenomen voor ondertekening van alle documenten
12. Fotomateriaal / rol ouders vs. School
- Er wordt een toelichting gegeven waarom dit agendapunt is toegevoegd. Reden is dat de school hierin een preventieve rol kan/moet nemen en bij de inzet van hulpouders / derden alvast de restricties mee te geven over het gebruik van fotomateriaal.
  - Afspraken hierover benadrukken tijdens infoavond
  - Er is een ouder met juridische achtergrond die hierin wil ondersteunen
13. Afscheid MR leden Miranda / Neill
- Beide leden nemen deze vergadering afscheid van de MR. Voor MT zal ST komend schooljaar deelnemen en voor NC zal EV komend schooljaar deelnemen. Er wordt door ML een woordje van dank uitgesproken aan beiden, hetgeen erg wordt gewaardeerd.
14. Rondvraag / volgende vergadering schooljaar 2023
- Geen items rondvraag
  - Volgende vergadering 11-10-2022

**ACTIELIJST:**

| <b>Nr</b> | <b>Omschrijving</b>                                  | <b>Actiehouder</b> | <b>Gereed</b> |
|-----------|--|--------------------|---------------|
| 5-7-22 01 | Blanco notulen naar iedereen                         | NC                 | X             |
| 5-7-22 02 | Blanco agenda naar LH                                | NC                 | X             |
| 5-7-22 03 | Bericht + foto op Isy, nieuwe MR                     | LS / RR            |               |
| 5-7-22 04 | Voorstellen MR tijdens info avond                    | Allen              |               |
| 5-7-22 05 | Melding info avond AVG en fotogebruik socials        | ML                 |               |
| 5-7-22 06 | Afstemming ouder juridic=sche achtergrond inzake AVG | ST                 |               |
| 5-7-22 07 | Algemeen bericht gebruik foto's socials op Isy       | ML                 | X             |
| 5-7-22 08 | Vergaderschema schooljaar 2022-2023                  | Allen              |               |