

# ► Notulen MR



---

Datum:	Maandag 17 januari 2022
Aanvang:	19:00 uur
Locatie:	Video/online
Volgende vergadering:	08-03-2021 Aula school (indien mogelijk)
Vereist:	Ruud Roumen (RR), Lia Stassen (LS), Lars Hanssen (LH), Miranda Tillie (MT), Suzanne Scheres (SS) Neill Claessen (NC)
Uitgenodigd:	Maarten Lemmens (ML)

---

1. Opening door de voorzitter  
Korte toelichting waardoor de verwarring rondom de juiste vergaderdatum is ontstaan
  2. Eventuele aanvulling van de agenda.  
Er zijn geen aanvullingen op de agenda
  3. Notulen MR – vergadering 09-11-2021 / publicatie notulen op website  
- Geen opmerkingen / aanvullingen. Notulen worden vastgesteld en gepubliceerd op de website.
  4. Mededelingen  
- ML: toelichting op stavaza veilige schoolomgeving / werkzaamheden gemeente / school wil tijdelijke ingang parkeervak Paus Johannesstraat om de spreiding beter te garanderen. Wellicht zal dit in het project van de gemeente moeten komen  
- ML: missie en visie uit rondvraag vorige vergadering: doelen niet voldoende duidelijk geformuleerd om deze uit te dragen, wordt nog aan gewerkt.
  5. Acties / openstaande acties vorige vergaderingen  
- geen acties vorige vergadering
  6. Ingekomen stukken / mailbox MR  
- ingekomen stukken op mailbox school
    - o Diverse mails ouders inzake maatregelen covid: veelal na een persconferentie / veelal uit emotie geschreven
    - o Mail aan directie en MR kort besproken en de reactie die vanuit directie hierop is gegeven
    - o Uitgangspunt is telkens dat er binnen de geldende regels wordt gehandeld- geen items op GMR platform Innovo
  7. Covid-19  
- SS geeft aan dat het bewonderenswaardig is hoe snel en adequaat zaken zijn opgepakt nadat afgelopen weekend bekend werd dat groep 8 in quarantaine moest. Alles lag die maandag keuring gereed evenals voor de kinderen uit andere groepen die hierdoor in quarantaine moeten. ML neemt dit mee in team.  
- Besloten wordt dit agendapunt voorlopig als vast agendapunt op te nemen. Zo kunnen alle covid gerelateerde zaken hieronder worden geschaard en behandeld.  
- Tegen het einde van de vergadering zijn in totaal 3 groepen in quarantaine, waarvan 1 combigroep  
- Leerkrachten geven aan dat er telkens flexibel mee moet worden omgegaan. Wat je vandaag pland en regelt is morgen soms weer anders  
- SS geeft aan dat dit voor veel ouders net zo is.
  8. Ventilatie  
- LS geeft aan dat vanuit Innovo vorig jaar is gemeten of de luchtkwaliteit goed is en of er voldoende geventileerd wordt / kan worden.
-

LS zoekt naar een meer maatwerk ventilatie, zeker in de winterperiode is dat een waardevolle aanvulling op het binnenklimaat. Er zijn meetapparaten in de handel die hiervoor geschikt (zouden) zijn. ML wil hier wel info voor inwinnen bij de GGD. Hij wil geen schijnveiligheid creëren.

NC vraagt of er dan ook een rapportage is gedeeld met de bevindingen en aanbevelingen? Dat is helaas niet bekend. Wellicht heeft de vorige directie dit ontvangen, maar het is in dat geval niet met de leerkrachten gedeeld.

Een en ander is onderdeel van de RI&E

9. Verkiezingen nieuw lid oudergeleding
  - NC zal na dit schooljaar geen deelname aan de MR hebben. Hiermee komt een plek binnen de oudergeleding vrij, evenals de functie van voorzitter.
  - Besloten wordt, mede op verzoek van SS, dat de leerkrachten volgende week dinsdag gezamenlijk een Isy bericht plaatsen, zodat er voor de volgende vergadering al inzichtelijk is of en hoeveel gegadigden er zijn voor deelname binnen de MR.
  - Dan wordt bepaald of er verkiezingen noodzakelijk zijn. De rol van voorzitter zal nadien worden ingevuld. Streven is dat het nieuwe MR lid bij de laatste vergadering van dit schooljaar al aanwezig is.
10. Vergaderschema tweede helft schooljaar 2022
  - 17 mei 2022 19:00 uur, locatie nader te bepalen
  - 5 juli 2022 19:00 uur, locatie aula, tenzij
  - De vergadering van 8-3-2022 zal indien mogelijk weer in de aula zijn.
11. Vinger aan de pols / Stand van zaken:
  - communicatie
    - o Website
    - Diverse datums voor vakanties waren niet (meer) correct vermeld. Worden aangepast.
  - schooljaarplan
  - ML licht toe dat er vertraging zit in het halen van diverse deadlines zoals vermeld in het schooljaarplan. Enkele zaken vergen meer aandacht en werk dan vooraf ingeschat, en er wordt momenteel veel tijd gestoken in Covid gerelateerde zaken. De doelen die voor dit schooljaar gepland staan worden wel nog dit schooljaar afgerond.
  - Ten aanzien van de ontwikkelgesprekken zijn nog niet alle klasbezoeken afgerond.
  - NC vraagt of deze achterstand op het schooljaarplan negatieve gevolgen heeft voor de leerlingen. Dit is niet het geval.
  - Voor rekenen zijn er wel al verbeteringen doorgevoerd in Snappet
12. Rondvraag
  - SS: werkt IB-er 1 dag minder? ML: dat is correct. Budget dat hierdoor is vrijgekomen is ingezet als extra ondersteuning voor de groep 1-2, vanwege het verzuim van 1 leerkracht in deze groep. Er is geen flexibele schil / invaller voor handen. Er is gelukkig wel een OW-er extra bijgekomen.
  - SS: zal ML vanaf volgend jaar minder dagen aan de Triangel verbonden zijn dan de huidige 5 dagen per week. Er zal rekening moeten worden gehouden met het feit dat dit het geval kan zijn. CVB zal hierover communiceren.
  - Als dit plaats zal vinden zal het gemis van 1 dag IB-er zich wel duidelijk gaan aftekenen. Dit zal worden meegenomen in de afwegingen.
  - Groepsdoorbrekend werken groep 1-2 noodzaak. 1 leerkracht op 52 kleuters ondersteunt door OW-er(s) en stagairs
  - LS: benaderd door MR Bunde inzake cursus MR en financiën. Vragen of MR leden van U'straten willen meedoen. LS zal aangeven dat U'straten meedoet. Verwachting is dat dit aan het einde van het schooljaar zal plaatsvinden.