

# ► Notulen MR



---

Datum:	19 maart 2019
Aanvang:	19:00 uur
Locatie:	Personeelskamer BS De Triangel
Volgende vergadering:	13 mei
Aanwezig:	Evelien Vangangel, Andrea Larmit, Linda Vankan, Jeroen Tholen, Anouk Daniels, Paul Bartelink, Lia Stassen
Afgemeld:	-

---

## 19:00 uur – 20.30 uur: Agenda overleg met directeur

1. Opening door de voorzitter  
Eventuele aanvulling van de agenda.
2. Notulen van de MR – vergadering 12-02-2019: geaccordeerd.

### Aanvullend:

Pestprotocol: de overblijfouders zijn meegenomen in de aanpak en hanteren een eigen agenda om incidenten tijdens buitenspel te rapporteren.

Bij het opnieuw inrichten van de speelplaats worden leerlingen meegenomen om mee te denken. Als er concrete plannen zijn, wordt dit gecommuniceerd met ouders. Volgende week moet dit duidelijk zijn. Er werd tussentijdse communicatie verwacht (update).

Nieuwsbrief 4 is niet geweest, ondanks dat deze op Isy gepland stond. We proberen selectief te zijn in wat we op Isy communiceren. De nieuwsbrief zou het totaalbeeld van de school kunnen weergeven (ouderbetrokkenheid). Evelyn peilt bij de OV hoe zij ertegenover staan. Het komend schooljaar volgt een app van Isy.

Kinderen kunnen thuis ook inloggen op Snappet. De eerste geluiden zijn positief.

3. Mededelingen:

Vanaf deze week starten we met een vakdocent muziek. We zoeken nog een vakdocent gym. In het cluster Meerssen (samenwerking omgevingsscholen) zien we hierin kansen. We hebben een docent op het oog, die we proberen binnen te halen in de formatie van INNOVO en dan te koppelen aan (o.a.) Ulestraten.

GMR sluit 18 juni het eerste half uur aan. In de vergadering van mei komen we hierop terug.

4. Begroting:

Het leerlingenaantal blijft redelijk stabiel.

De inkomsten van huur worden vanaf 2019 bovenschools weggezet. De uitgaven qua huisvesting worden anderzijds ook bovenschools geregeld.

De Flexforce (vervangerspool) vervalt. Het bestuur gaat middels een flexibele schil werken aan 'over-/plusformatie', die wordt ingezet bij ziekte.

---

In de volgende vergadering komen we terug op de instemming op de formatie, aangezien de begroting dan ook in de teamvergadering is besproken met het team.

5. Speelplaatsgebruik na schooltijd door jongeren:

Hangjongeren houden zich op het schoolplein op, waarbij er zorgen zijn over restafval en veiligheid. Hier moeten we iets mee om een signaal af te geven. In de carnavalsvakantie is de picknickbank stukgemaakt. Het is bij de wijkagent kenbaar gemaakt en er is aangifte gedaan met het verzoek om het toezicht te vergroten. We laten het licht onder het afdak continu branden. We zijn nog op zoek naar de juiste bewegingsmelders. Privacy technisch moeten we nagaan wat er met camera's mogelijk is.

Verkeersveiligheid blijft op de agenda staan.

6. Vinger aan de pols:

- Schoolplanontwikkeling
- Werkdruk (taakbeleid):
- Schoolondersteuningsprofiel
- Kindcentrum
- Schooljaarplan
- Missie en visie blijft op de agenda staan.
- Pestprotocol

7. Ontwikkelingen:

- Personele ontwikkelingen, formatie volgt. Er wordt een vacature uitgezet voor een leerkracht en een onderwijsondersteuner. De omvang moet nog worden bepaald.

8. Vaststellen volgende vergadering: 13 mei.

Bespreekpunten: op de agenda plaatsen a.u.b.

- Speelplaats
- Personele bezetting
- Begroting
- Missie/visie
- Verkeersveiligheid

9. Rondvraag

- Lia: volgend jaar volgt er weer een impuls gegeven vanuit "Toon je Talent". (Dit schooljaar is een tussenjaar met allerlei projecten). 8 April hebben de leerkrachten hier een bijeenkomst over.

## Actiepunten:

- Alert zijn op zaken waarmee we onze school kunnen profileren (bijvoorbeeld op de site laten weten dat we verschillende specialisten in huis hebben)
- Alert zijn op zaken waarbij we transparant kunnen zijn naar ouders (d.m.v. stukjes in de nieuwsbrief)

### Rooster van aftreden:

<b>Aftredend per .....</b>	<b>Personeelsgeleding:</b>	<b>Oudergeleding:</b>
1 januari 2019	Andrea	Evelien
1 januari 2020	Linda	Anouk
1 januari 2021	Lia	Paul

**Rolverdeling:**

<b>Taken</b>	
Voorzitter	Evelien
Notulen	PMR + oudergeleding.