

► Notulen MR



Datum:	12 februari 2019
Aanvang:	19:00 uur
Locatie:	Personeelskamer BS De Triangel
Volgende vergadering:	19 maart
Aanwezig:	Evelien Vangangel, Andrea Larmit, Linda Vankan, Jeroen Tholen, Anouk Daniels, Paul Bartelink, Lia Stassen
Afgemeld:	-

19:00 uur – 20.30 uur: Agenda overleg met directeur

1. Opening door de voorzitter
Eventuele aanvulling van de agenda.
 2. Afscheid oud MR-leden Jolanda Selder en Miranda Last hebben we buiten de vergadering opgepakt.
 3. Notulen van de MR – vergadering 20-11-2018: Geen opmerkingen.
 4. Mededelingen: GMR-bezoek, wanneer?
Evelien geeft onze data door en dan zijn de leden van de GMR altijd welkom.
 5. SOP (School Ondersteunings Profiel)
Jeroen en Evelyn hebben het SOP opgesteld en het team heeft ingestemd, na wat opmerkingen over bijvoorbeeld de lay-out.
We hebben het SOP doorgelopen en toegelicht. De doelen zijn niet concreet genoeg geformuleerd is ons advies. Zoals bij het herijken van missie-visie toegespitst op samenwerking met de peuterspeelzaal. De invulling kan dan zijn het verbeteren om de doorgaande lijn te verduidelijken.
 6. Pestprotocol:
Uitleg over de nieuwe aanpak die schoolbreed is ingezet. (De centrale opening in de aula, de gedragscirkel, het boekje dat mee naar buiten gaat tijdens het speelkwartier en het meenemen van de overblijfsdouders hierin.)
Evelien vraagt of het wegvallen van het speeltoestel heeft gezorgd voor meer pestgedrag.
Dat idee hebben we niet, want er zijn bakken met spelmateriala aangeschaft en de tafeltennistafels vallen ook in de smaak. Vervelen is niet nodig...
We zijn natuurlijk wel bezig met een nieuwe inrichting van de speelplaats. We willen daar ook de mening van de kinderen in meenemen.
Anouk: Het verdwijnen van het speeltoestel kwam voor iedereen als een verrassing en heeft nogal wat losgemaakt bij ouders. Dit had uitgelegd moeten worden via een bericht op ISY.
Paul en Evelien geven ook aan dat er te weinig wordt gecommuniceerd naar ouders.
Communicatie is inderdaad een aandachtspunt .
Laten we met z'n allen erop letten; als er onder de ouders iets ter sprake wordt gebracht of als iemand zelf iets mist in de communicatie, geef dit dan persoonlijk of per mail aan.
 7. Ontwikkelingen:
 - Schoolgids 18-19 (Stand van zaken, vooruitblikken traject schoolgids 19-20)
Evelien: de schoolgids staat nog niet op de site!
Paul: handig om via Isy te laten weten wanneer de MR-vergaderingen zijn.
Ook op Isy laten weten wie het nieuwe MR lid is geworden.
We zullen 20 februari om 12:30 uur een nieuwe foto van de MR leden maken en op ISY zetten.
 - Nieuwe methodieken / Ict
We hebben WO methodes uitgeprobeerd, presentaties elders bijgewoond, voor- en nadelen besproken en hebben gekozen voor BLINK. Lia heeft uitleg gegeven over de methode.
-

Tevens gaan de groepen 4 t/m 8 na de carnaval tot aan de zomervakantie "Snappet" uitproberen op rekengebied. Dit is een interactieve, adaptieve werkwijze op chromebooks of tablets, Profilering: communicatie over de workshops, werken met dag- en weektaken, etc.

- Overleg met de gemeente: zorg, locatiebeleid

De informatieavond over het verkeer rondom de school is geweest. We hopen dat er rond de meivakantie werk van wordt gemaakt.

Jeroen wil eerst een terugkoppeling met de gemeente hebben en bekijken wat nu daadwerkelijk de bedoeling is.

Paul biedt aan om eventueel tekeningen van de nieuwe situatie te maken. Hij zoekt hierover contact met Jeroen.

8. Vinger aan de pols:

- Schoolplanontwikkeling
- Werkdruk (taakbeleid):

Dana heeft uitbreiding gekregen, zodat ze ondersteuning kan bieden aan alle groepen.

Ook houden we ruimte om eventueel een vakleerkracht muziek in te zetten. In groep 7 loopt er een project muziek. Wellicht kunnen we dit uitbreiden naar de andere groepen.

- Schoolondersteuningsprofiel
- Kindcentrum
- Schooljaarplan --) definitieve versie
- Missie en visie
- Pestprotocol

9. Beleidsontwikkelingen:

- begroting 2018-2019 en gevolgen voor de personele bezetting
 - personele ontwikkelingen, formatie
- 19 maart op de vergadering.

10. Vaststellen volgende vergadering: 19 maart

11. Rondvraag

-Linda: donderdag 4 april 20:00 uur Werkverdelingsplanbijeenkomst.

Linda is zelf verhinderd. Wie wil gaan, mag dat aangeven. Linda stuurt de mail door naar Lia.

-Paul: ventilatie in de klassen is zeer belangrijk.

Actiepunten:

-Jeroen deelt het handboek voor de MR uit.

- Stukje schrijven voor nieuwsbrief incl. nieuwe foto: Evelien: Nieuwe foto wordt woensdag 19 februari om 12:30 uur gemaakt.

- Alert zijn op zaken waarmee we onze school kunnen profileren (bijvoorbeeld op de site laten weten dat we verschillende specialisten in huis hebben)

- Alert zijn op zaken waarbij we transparant kunnen zijn naar ouders (d.m.v. stukjes in de nieuwsbrief)

Rooster van aftreden:

Aftredend per	Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
1 januari 2019	Miranda L	Jolanda
1 januari 2020	Andrea	Evelien
1 januari 2021	Linda	Anouk

Rolverdeling:

Taken	
Voorzitter	Evelien
Notulen	PMR + oudergeleding.