

# ► Notulen MR



---

Datum:	26 juni 2018
Aanvang:	19:30 uur
Locatie:	Personeelskamer BS De Triangel
Volgende vergadering:	9 oktober 2018
Aanwezig:	Evelien Vangangel, Miranda Last, Andrea Larmit, Miranda Tillie, Anouk Daniels, Linda Vankan, Jeroen Tholen, Jolanda Selder
Afgemeld:	

---

## 19:30 uur – 22.15 uur:

1. Opening door de voorzitter
2. Notulen van de MR – vergadering 15 mei 2018
3. Allerlei, vanuit ouders:
  - struiken aan de Paus Joannesstraat:  
De “prikkel”struiken worden groot en hangen over op de stoep. Dit belemmert het gebruiken van de stoep. Jeroen regelt dat de struiken gesnoeid worden (via gemeente of onze “tuinman”).
  - overblijven:  
Hoe gaan we om met kinderen die hun brood niet in de klas opkrijgen?  
Vanuit het team zijn er ook een aantal zaken die besproken moeten worden met de overblijfkraften. Jeroen heeft al een afspraak gepland en zal het punt vanuit de ouders ook meenemen.
  - bal:  
De onderbouw voetbalt met een schuimbal en de bovenbouw met een hardere bal.  
Het valt ouders op dat er geregeld “ongelukjes” zijn met de ballen. Waarom is er niet voor alle groepen een schuimbal?  
Na de vakantie worden de regels van het buitenspelen nog eens goed besproken in de klassen!

Afspraak: vóór school géén ballen op de speelplaats!  
Ouders geven aan dat er nu geregeld gevoetbald wordt. Er is echter geen toezicht meer vóór school.  
Jeroen zal met meer regelmaat de speelplaats in de gaten houden, voordat hij de deur opent.
4. Nieuwe jaarplanning:
  - We hebben er als school voor gekozen om de indeling in semesters en daarmee samenhangend de rapporten en gesprekken met ouders vanaf volgend schooljaar anders in te delen.
  - \* Na 3 weken: algemene informatieavond per klas.
  - Alle groepen op één avond (de groepen worden verdeeld over 2 tijdstippen), met tussentijds een praatje van Jeroen voor alle ouders.
  - \* Gesprekken met ouders:
    - Na ong. 6 weken: een “startgesprek”/kennismakingsgesprek. We willen met ouders in gesprek over het kind. Waar moet de leerkracht rekening mee houden, e.d.?
    - Februari: rapportgesprek: groep 1 t/m 5 met de ouders.  
groep 6 t/m 8 met ouders én kind.
    - Einde schooljaar (voor de “zorgleerlingen”): rapportgesprek: groep 1 t/m 5 met de ouders.  
groep 6 t/m 8 met ouders én kind.
  - \* Er volgen nog maar 2 rapporten (februari en einde schooljaar).
  - \* We organiseren schoolbreed 2 keer een inloopochtend.  
Zo kunnen ouders de sfeer in de klas proeven en kijken waar de kinderen mee bezig zijn. Er is dan ook gelegenheid om werk van de kinderen in te zien.

Oudergeleding staat zeer positief t.o.v. bovenstaande ontwikkelingen.

---

Opmerking vanuit de oudergeleding:

Ouders weten vaak niet wie welke leerkracht is. Het zou mooi zijn als dit in school zichtbaar gemaakt zou worden. Zeker tijdens de algemene informatieavond aan het begin van het schooljaar hier iets mee te doen. Enkele ideeën: Foto met de namen van het team, "promotiefilmpje" maken, waarin het team voorgesteld wordt.

Goed idee. Het team zal hierover nadenken.

5. Ontwikkelingen:

- Schoolgids 18-19:

Dit is een nieuw document.

Deze schoolgids is gegenereerd via "scholen op de kaart". Het heeft een aantal vaste onderdelen. Het is een volledig wettelijk document.

Prettig leesbaar.

Oudergeleding haalt nogmaals aan dat ook de schoolgids een medium is om je als school te onderscheiden van andere scholen. Bijv. het stukje missie/visie, concrete zaken als oudergesprekken, inloopochtenden, e.d. concreet benoemen.

De schoolgids is doorgenomen. Er zijn tips en opmerkingen besproken, deze worden meegenomen in de definitieve versie.

We zullen dit verder via mail afhandelen. Iedereen reageert naar de voorzitter en zij neemt deze punten verder op met Jeroen.

Daarna zal zij de goedkeuring geven voor de schoolgids.

- Nieuwe methodieken / Ict

Technisch lezen: we starten in 2018/2019 met de methode "Station Zuid".

Wereld oriëntatie: het besluit over een nieuwe methode wordt uitgesteld naar volgend schooljaar.

6. Vinger aan de pols:

- Taakbeleid (afsluiten huidige schooljaar en opstarten nieuwe schooljaar):

Hoe staan we er als leerkracht voor, w.b. de gemaakte uren?

Er ontbreekt een stukje persoonlijk contact over de belasting.

Leerkrachten zouden het taakbeleid tussentijds willen aanvullen en meer inzichtelijk/transparant maken en (ook tussentijds) in gesprek gaan. Hoe is de balans geweest en hoe verder?

Leerkrachten hebben begin dit schooljaar een gesprek gehad en samen met de directeur Cupella ingevuld. Er is een uitdraai van gemaakt, maar verder niets meer mee gedaan.

Cupella is puur een instrument om de taken van een leerkracht inzichtelijk te maken.

Er volgen dit schooljaar geen gesprekken meer over de taakverdeling/invulling van Cupella.

Begin volgend schooljaar wordt dit opgepakt en opnieuw per leerkracht gekeken naar de juiste invulling van de taken. Hoe is het vorig schooljaar verlopen en hoe gaan we het aanpakken in het nieuwe schooljaar? Leerkrachten geven aan dat dit meer wenselijk is aan het einde of wellicht halverwege het lopende schooljaar. Directie krijgt dat dit schooljaar niet meer weggezet in de tijd.

- Schooljaarplan --) definitieve versie:

De definitieve versie is doorgenomen.

Er zijn nog aanpassingen besproken, deze worden verwerkt.

De definitieve formatie is nog een keer met ouders gedeeld.

De MR geeft een positief advies over het schooljaarplan en de begroting.

De MR stemt in met de samenstelling van de schoolformatie.

- CAO:

We hebben als school gekozen voor het overlegmodel.

De PMR stemt hiermee in.

7. Vaststellen volgende vergadering

Eerste vergadering volgend schooljaar: dinsdag 9 oktober. Starttijd: 19.00 uur.

Tijdens de eerste vergadering maken we een planning voor het komend schooljaar.

8. Rondvraag: Jolanda: wanneer moet ik aangeven of ik me herkiesbaar stel of niet, ivm starten van mogelijke verkiezingen.

We pakken dit tijdens de eerste vergadering op.

# Actiepunten:

- Stukje schrijven voor nieuwsbrief: Evelien (start schooljaar 2018-2019).
- Alert zijn op zaken waarmee we onze school kunnen profileren (bijvoorbeeld op de site laten weten dat we verschillende specialisten in huis hebben)
- Alert zijn op zaken waarbij we transparant kunnen zijn naar ouders (d.m.v. stukjes in de nieuwsbrief)
- Vergadering 9 oktober 2018:
  - \* afspraken maken over de verkiezingen (december).
  - \* vergaderschema maken.
- Definitieve schoolgids volgt in de laatste schoolweek. Deze nog een keer goed bekijken en via mail eventuele opmerking aan Evelien terugkoppelen. Zij geeft dan de goedkeuring.

## Rooster van aftreden:

<b>Aftredend per .....</b>	<b>Personeelsgeleding:</b>	<b>Oudergeleding:</b>
1 januari 2019	Miranda L	Jolanda
1 januari 2020	Andrea	Evelien
1 januari 2021	Linda	Anouk

## Rolverdeling:

<b>Taken</b>	
Voorzitter	Evelien
Notulen	PMR