

► Notulen MR



Datum: 9 januari 2018
Aanvang: 20:00 uur
Locatie: Personeelskamer BS De Triangel
Volgende vergadering: NNB
Aanwezig: Niels, Evelien, Jolanda, Miranda, Andrea, Miranda, Anouk, Linda, Jeroen
Afgemeld: -

20:00 uur – 21.30 uur: Agenda overleg met directeur

1. Opening door de voorzitter
Eventuele aanvulling van de agenda.
 2. Notulen van de MR - vergadering 12 september 2017: Jeroen moet nog navragen of de MR instemming of advies moet geven over het zorgplan. Dit punt komt terug op de agenda in april.
Evelien heeft contact gehad met Ton Verhiel (GMR); hij sluit waarschijnlijk in maart aan bij een MR vergadering.
 3. Verkiezingen:
 - We nemen afscheid van Miranda en Niels; we bedanken hen voor hun inzet!
 - De nieuwe leden, Anouk en Linda, stellen zich voor.
 4. Ontwikkelingen:
 - Staking:
De MR steunt de stakingen. Het team heeft een zinvolle invulling gegeven aan deze dagen. Tijdens de eerste staking (van één uur), is er een onveilige situatie ontstaan rondom school, doordat de hekken dicht bleven en er toch kinderen eerder waren gekomen.
Bij een eventuele volgende staking, zullen we in de nieuwsbrief laten weten dat de MR de staking steunt.
 - Nieuwe methodieken / lct:
We zijn ons aan het oriënteren op een nieuwe methode voor Technisch lezen, WO-vakken en het leerlingvolgsysteem voor SEO en een curatieve methode voor SEO. (SEO= Sociaal-emotionel-ontwikkeling)
We hebben hiervoor werkgroepen gemaakt die zich eerst oriënteren op verschillende methodes. Daarna presenteren deze groepen de methodes en gaan we deze uitproberen in alle klassen. Vervolgens kunnen we dan met het team een gedegen keuze maken.
 - Overleg met de gemeente: zorg, statushouders, locatiebeleid
Binnenkort heeft Jeroen weer overleg met de wethouder. Hierbij zal het ook gaan over de statushouders. Wanneer er een aanmelding van een statushouder binnenkomt, zal er in overleg met het samenwerkingsverband gekeken worden naar de juiste plek voor deze leerling.
 - Vervangersproblematiek
Er is een tekort aan vervangers. Tot nu toe hebben we dit intern kunnen oplossen door directeur of ib'er in te zetten of klassen samen te voegen. Dit is natuurlijk een noodoplossing en zal niet altijd mogelijk zijn. Er bestaat een kans dat we in de toekomst kinderen naar huis moeten sturen. Jeroen stuurt volgende week een brief vanuit INNOVO naar alle ouders met de informatie hierover. Inclusief de procedure die alle INNOVO-scholen in deze situatie hanteren.
Evelien vraagt of ouders hun kind ook thuis mogen laten op het moment dat groepen worden samengevoegd en dus een ander programma gaan volgen.
Hier komen we nog op terug.
-

5. Vinger aan de pols:
 - Schoolplanontwikkeling / Schooljaarplan:
Volgend schooljaar maken we weer een nieuw 4-jarenplan. Tijdens de studiedag op 4 april evalueren we het schooljaarplan; dit komt in april ook op de agenda van de MR.
 - Taakbeleid:
Het taakbeleid wordt vastgelegd in "Cupella". Jeroen vult dit n.a.v. een gesprek met de leerkrachten in. Het is niet noodzakelijk dat alle uren precies op 0 uitkomen, maar Jeroen kan m.b.v. dit systeem inzichtelijk maken hoe de taken verdeeld zijn.
Het is een dynamisch instrument en kan dus gedurende het schooljaar steeds aangepast worden.
Linda vraagt of Jeroen bij een aanpassing het nieuwe overzicht naar de betreffende medewerker wilt mailen.
De leerkrachten merken dat de opslagfactor (de maximale 45% van de lesgebonden uren), die staat voor de B-taken (zoals lessen voorbereiden, gesprekken voeren, verslagen maken, HGA's maken) eigenlijk te klein is. Deze taken nemen meer tijd in beslag.
Hier is echter niks aan te veranderen, omdat dit zo vastgesteld is in de cao.
 - Gymzaal en kindcentrum
De peuterspeelzaal en de BSO hebben een positieve start gemaakt.
De verwachting is nog steeds dat de gymzaal in maart/april klaar zal zijn.
 - Missie en visie
Het team is volop bezig met het ontwikkelen van een nieuwe visie op het onderwijs op onze school. Zo gauw we een duidelijkere richting hebben gekozen, zal dit in de MR besproken worden.

6. Beleidsontwikkelingen:
 - begroting 2017-2018 en gevolgen voor de personele bezetting
We gaan helaas weer terug in leerlingaantal (op 1 oktober 2017 telde onze school 183 leerlingen). Dit betekent een afname in wtf van ongeveer 0,3 / 0,4. (een leerkracht voor 1,5 / 2 dagen per week). Omdat Anja met pensioen gaat, zal er geen leerkracht van het huidige team boventallig worden geplaatst.

21:30 uur – 22.00 uur: MR overleg

7. Doorontwikkeling MR
Als iemand van de MR graag een cursus wil volgen, of iemand wil uitnodigen om uitleg te komen geven omtrent zaken van de MR, mag hij/zij dit aangeven. We hebben hier financiële middelen voor.

8. Rondvraag:
Evelien: Ouders krijgen de rekeningen van de vrijwillige bijdrage, de overblijfkosten en de ouderbijdrage van de verschillende kinderen apart thuisgestuurd. Dit vindt ze onoverzichtelijk.
De rekeningen kunnen per gezin opgeteld en overgemaakt worden, met vermelding van de namen van de kinderen.
Echter, de ouderbijdrage moet naar de rekening van de OV, terwijl de overige rekeningen naar de rekening van de school overgemaakt dienen te worden.

Actiepunten:

- Stukje schrijven voor nieuwsbrief: Evelien (vanaf schooljaar 2017-2018).
- resterende Vergaderdata schooljaar 2017-2018:
 - 6 maart (Ton Verhiel schuift wellicht aan)
 - 10 april (eerste ruwe versie schooljaarplan en Zorgplan?)
 - 15 mei
 - 26 juni
- CAO toevoegen aan vinger aan de pols
- Jeroen vraagt na of het zorgplan een punt voor de MR is.
- Alert zijn op zaken waarmee we onze school kunnen profileren (bijvoorbeeld op de site laten weten dat we verschillende specialisten in huis hebben)
- Alert zijn op zaken waarbij we transparant kunnen zijn naar ouders (d.m.v. stukjes in de nieuwsbrief)

Rooster van aftreden:

Aftredend per	Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
1 januari 2019	Miranda L	Jolanda
1 januari 2020	Andrea	Evelien
1 januari 2021	Linda	Anouk

Rolverdeling:

Taken	
Voorzitter	Evelien
Notulen	PMR