

► Notulen MR



Datum:	9 oktober 2018
Aanvang:	19:00 uur
Locatie:	Personeelskamer BS De Triangel
Volgende vergadering:	20 november 2018
Aanwezig:	Evelien, Miranda, Andrea, Linda, Jeroen
Afgemeld:	Anouk, Jolanda

19:00 uur – 20.30 uur: Agenda overleg met directeur

1. Opening door de voorzitter
Eventuele aanvulling van de agenda.
Volgende keer op de agenda:
-het maken van de agenda... kan dit overgenomen worden door een ander lid?
-notuleren eventueel rouleren ouders/personeel?
 2. Notulen van de MR – vergadering 26 juni 2018
-Overblijven verloopt nu wat rustiger. Er zijn aandachtspunten besproken. Dit geeft een wisselend resultaat en moet gevolgd blijven worden.
-Evaluatie kennismakingsavond: Over het algemeen prettig. Sommige ouders vonden het wel jammer dat ze nu moesten kiezen tussen de groepen. Fijn dat er info werd gegeven d.m.v. PowerPoint op papier of folder. De tijd was erg beperkt. We hebben afgesproken dat we volgend jaar 2 rondes van 45 minuten zullen houden.
-Bij de startgesprekken van groep 7 en 8 worden volgend jaar de kinderen uitgenodigd om erbij aanwezig te zijn.
-Er is geen eerste nieuwsbrief geweest, maar wel veel mail van verschillende personen. Misschien handiger in één keer.
 3. Allerlei;
Info vanuit school:
 - De rapporten van groep 3 hebben woordbeoordelingen. Vanaf groep 4 stonden er punten op het rapport. We hebben besloten om ook hier bij verschillende vakken over te gaan op woordbeoordelingen. (bijvoorbeeld bij schrijven en technisch lezen)
 - We hebben een leerling die voorlopig niet naar school komt.
 4. Ontwikkelingen:
 - Schoolgids 18-19 (Stand van zaken, vooruitblikken traject schoolgids 19-20):
Jeroen gaat nog een keer aan de slag met alle op- en aanmerkingen. Hij kan echter niet van het bestaande format afwijken, waardoor niet alles verwerkt kán worden. Het format komt van Scholen op de kaart en bevat de wettelijke verplichtingen. INNOVO heeft geen format en de oude manier kost nog meer werk. Jeroen probeert de aangepaste versie op 5 november door te sturen. Evelien zal de gids nog een keer checken en op 12 november naar Jeroen reageren.
Volgend jaar zal het naar verwachting sneller kunnen gaan, omdat dan het meeste er al in staat en alleen aangepast moet worden.
We zullen ook duidelijker data afspreken wanneer wat verwacht wordt. (Dus niet “in de laatste week”, maar een datum, zodat iedereen er rekening mee kan houden.)
 - Uitkomsten tevredenheidsonderzoek bespreken:
Jeroen heeft ondanks dat er maar één ouder aanwezig was, toch uitleg gegeven. Mochten er nog vragen zijn, kunnen deze nog aan Evelien of Jeroen gesteld worden.
 - Nieuwe methodieken: We zijn nieuwe methodes voor WO aan het uitproberen.
ICT; Het wifi-netwerk is in de vakantie uitgebreid, maar werkt niet goed. We zijn hiermee bezig met het servicebureau om dit te laten functioneren. Binnen afzienbare tijd krijgen we nog 36 Chromebooks erbij.
-

- Vanuit de IB'ers van gemeente Meerssen is er een initiatief ontstaan om met elkaar te praten (sparren/ideeën op te doen) over de gang van zaken op de verschillende scholen.
 - Wet AVG: Als we gestart zijn met ISY (na de herfstvakantie), zal de toestemming opnieuw gegeven moeten worden. (Dit gaat heel eenvoudig).
5. Vinger aan de pols:
- Schoolplanontwikkeling -
 - Werkdruk/taakbeleid -
 - Schoolondersteuningsprofiel -
 - Kindcentrum: Er is steeds meer overleg met de medewerkers van school, pinkeltje en BSO.
 - School(jaar)plan -
 - Missie en visie:
- Voor de schoolbezoeken staat nog steeds geen concrete datum. Dit schooljaar willen we in ieder geval een methode voor WO-vakken kiezen met in ons achterhoofd de uitgangspunten van onze missie/visie.
6. Beleidsontwikkelingen:
- begroting 2018-2019 en gevolgen voor de personele bezetting
- Begroting is definitief en is positief uitgevallen. We zitten ruim in onze reserves. Leerlingaantal is stabiel gebleven (183). Volgend jaar gaat er een grote groep 8 van school af.
- personele ontwikkelingen, formatie:
- Linda mag dit schooljaar de pilot voortzetten. Ruud blijft dit schooljaar dus in groep 3 op de donderdag en vrijdag. Volgend schooljaar staat Linda weer volledig (WTF 1,0) terug in de formatie op de Triangel.
7. Vaststellen volgende vergadering ----) planning maken vergaderingen voor komend studiejaar
- dinsdag 20 november
 - dinsdag 15 januari
 - dinsdag 19 maart
 - maandag 13 mei
 - dinsdag 18 juni
8. Rondvraag -

Actiepunten:

- Jeroen bestelt het handboek voor MR.
- Jeroen checkt mailadressen van "MR Triangel" en stuurt deze door naar Ton Verhiel.
- Stukje schrijven voor nieuwsbrief: Evelien (start schooljaar 2018-2019).
- Alert zijn op zaken waarmee we onze school kunnen profileren (bijvoorbeeld op de site laten weten dat we verschillende specialisten in huis hebben)
- Alert zijn op zaken waarbij we transparant kunnen zijn naar ouders (d.m.v. stukjes in de nieuwsbrief)

Rooster van aftreden:

Aftredend per	Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
1 januari 2019	Miranda L	Jolanda
1 januari 2020	Andrea	Evelien
1 januari 2021	Linda	Anouk

Rolverdeling:

Taken	
Voorzitter	Evelien
Notulen	PMR

