

► Notulen MR



Datum:	12 september 2017
Aanvang:	20:00 uur
Locatie:	Personeelskamer BS De Triangel
Volgende vergadering:	24 oktober 2017
Aanwezig:	Niels Bosch, Jolanda Selder, Evelien Vangel, Miranda Last, Andrea Larmit, Jeroen Tholen
Afgemeld:	Miranda Tillie

20:00 uur – 21.30 uur: Agenda overleg met directeur

1. Opening door de voorzitter
 2. Notulen van de MR - vergadering van 3 juli 2017
De notulen zijn goedgekeurd.
 3. Staking 5 oktober 2017
De school is die dag dicht.
Leerkrachten gaan naar Den Haag om te staken of ze zijn op school aanwezig.
Het CvB ondersteunt de stakingsactie.
Ouders ontvangen een brief uit naam van het CvB.
 4. Ontwikkelingen
- jaarkalender: MR vergaderingen zijn gepland op de volgende data om 20:00 uur:
24-10-2017
09-01-2018
06-03-2018
10-04-2018
15-05-2018
26-06-2018
- zorgplan: Jeroen vraagt na of dit een punt voor de MR is.
 5. Vinger aan de pols:
 - Taakbeleid:
Schooltaken zijn doorgenomen met het personeel. De meeste taken zijn inmiddels verdeeld.
Leerkrachten hebben een Cupella gesprek met directie gehad.
 - Gymzaal:
Bouw is gestart. Bouwvergaderingen gaan plaatsvinden op school.
Inventaris, zoals ingediend, is grotendeels gehonoreerd.
Veiligheid: schuin oversteken is niet zo'n succes. De wijkagent komt kijken naar de situatie.
Bouwverkeer komt zoveel mogelijk buiten de breng- en ophaaltijden.
 - Kindcentrum:
Na de herfstvakantie komt de peuterspeelzaal in school (lokaal boven), 4 ochtenden in de week.
In een later stadium zal voor- en naschoolse opvang vanuit Kidts georganiseerd gaan worden. Kidts zal op korte termijn gaan flyeren om te kijken naar de interesse vanuit de ouders.
 - Tablets:
Chromebooks zijn afgeleverd en worden ingericht door de I-coach.
 - Missie/visie:
De Innovo-visie zal ten grondslag liggen aan onze nieuwe visie.
We gaan met het hele team middels een stappenplan toewerken naar een nieuwe visie voor onze school. We houden ons bezig met de vraag: "Hoe zien we het onderwijs op de Triangel over 5 jaar?"
De stappen zullen in de personeelsruimte zichtbaar worden gemaakt a.d.h.v. een datamuur.
-

21:30 uur – 22.00 uur: MR overleg

6. Opbouw vergadering (ideeën bespreken vergadervorm komend studiejaar)
We houden de huidige vergadervorm aan.
7. Rondvraag:
Jeroen: SAC is definitief gestopt per schooljaar 2017-2018.
Op het moment dat er behoefte is aan advies vanuit de ouders, dan zal er schoolbreed gevraagd kunnen worden.
Ouderbetrokkenheid is een belangrijk item.
Niels: Ton Verhiel (GMR) vraagt of hij een vergadering van de MR bij mag wonen. Evelien geeft data door.
Jolanda: Aftrap schooljaar & opvang nieuwe leerlingen: duidelijke afspraken maken met de ouders van deze nieuwe leerlingen waar zij zich melden.
Verder waren er positieve reacties op de opening van het nieuwe jaar en woordje door de nieuwe directeur.
Mooi afscheid voor Pierre.

Actiepunten:

- Stukje schrijven voor nieuwsbrief: Evelien (vanaf schooljaar 2017-2018).
- Vergaderdata schooljaar 2017-2018:
24 oktober (verkiezingen)
9 januari (mobiliteit, leerlingprognoses en begroting)
6 maart
10 april (eerste ruwe versie schooljaarplan)
15 mei
26 juni
- CAO
- Missie/visie toevoegen aan vinger aan de pols
- Evelien geeft de vergaderdata door aan Ton Verhiel (vanuit de GMR).
- Jeroen vraagt na of het zorgplan een punt voor de MR is.

Besluiten:

Bij de notulen schrijven we vanaf nu telkens besluiten en actiepunten.

Rooster van aftreden:

Aftredend per	Personeelsgeleding:	Oudergeleding:
1 januari 2018	Miranda Tillie	Niels
1 januari 2019	Miranda Last	Jolanda
1 januari 2020	Andrea Larmit	Evelien

Rolverdeling:

Taken	
Voorzitter	Evelien

Notulen	PMR
---------	-----