

► Notulen MR



Datum:	13 April 2017
Aanvang:	20:00 uur
Locatie:	Personeelskamer BS De Triangel
Volgende vergadering:	8 juni 2017
Aanwezig:	Pierre, Jeroen, Evelien, Niels, Andrea, Miranda Tillie en Miranda Last

20:00 uur – 21.30 uur: Agenda overleg met directeur en adjunct-directeur

- 1. Opening door de voorzitter**
Eventuele aanvulling van de agenda.
Mededeling: Ton Verhiel (secretaris GMR) schuift een van de volgende vergaderingen aan.
 - 2. Notulen van de MR-vergadering van 16 februari 2016**
In de nieuwsbrief wordt een stukje opgenomen over wat er in de MR besproken is (Evelien neemt deze taak op zich) en dat de notulen op de site te vinden zijn.
 - 3. Uit de SAC**
Voortbestaan SAC: tijdens de laatste vergadering was de opkomst gering.
Besluit: vanaf schooljaar 2017-2018 zal de SAC opgeheven worden. Op moment dat er behoefte is aan een breder platform kan directie altijd terugvallen op ouders.
 - 4. Brief**
N.a.v. punt 5 van de MR-vergadering van 16-2-2017: verzuim leerkrachten/geen vervanging:
Niels heeft een conceptbrief gemaakt om naar de fractievoorzitters van diverse politieke partijen te sturen. Alle leden van de MR lezen deze brief door. Volgende vergadering bespreken.
 - 5. Ontwikkelingen**
 - Personele ontwikkelingen**
Onderwijsassistent heeft uitbreiding voor volgend schooljaar.
Yvonne is ziek. Er wordt een bloemetje gestuurd uit naam van de MR.
 - Begroting 2017-2018 en gevolgen voor de personele bezetting.**
Besproken punten:
 - Jeroen komt voor 0,6 fte op school.
 - Het bestuur heeft nog een bedrag van 8000 euro beschikbaar gesteld, in te zetten voor personeel.
Onze school heeft gekozen voor uitbreiding van de onderwijsassistent.
 - De post "personele lasten niet-ingezet" is een vast bedrag voor elke Innovo-school, het bedrag is afhankelijk van het aantal leerlingen.
 - Er worden 2 nieuwe Prowise borden (groep 5 en 6) aangeschaft.
 - De ervaringen met de tablets zijn niet goed (o.a. oplaadkabels snel kapot, basispoort loopt vaak). Dit blijkt ook op andere scholen zo te zijn. Wat gebeurt met de tablets die dit schooljaar aangeschaft zijn? Jeroen neemt contact op met de I-coach om te kijken wat er geregeld kan worden, een eventuele omruilregeling o.i.d. Dit wordt Innovo breed opgepakt.
Waarschijnlijk worden er een aantal nieuwe laptops met touchscreen aangeschaft en zal dit i.p.v. de uitbreiding van het aantal tablets zijn.
 - Nieuw meubilair voor de kleutergroepen.
 - De onderhoudskosten zijn beduidend lager dan vorig jaar, dat komt door andere afspraken Innovo breed. - Afdracht servicebureau wordt lager.
 - Er is een tekort op de begroting.
-

Reserves zijn toereikend om het tekort aan te vullen.

- De basisformatie voor schooljaar 2017-2018 voor onze school is 7 fte, omdat wij geen conciërge hebben komen we uit op 7,4 fte.

Daardoor kunnen we niet volledig 8 groepen formeren.

- **Leerlingenprognose 2017-2018**

Er zijn op de teldatum voor schooljaar 2017-2018 19 leerlingen minder dan op de teldatum voor het huidige schooljaar.

Dat betekent dat we voor 19 leerlingen minder budget krijgen (193 leerlingen).

- **Groepsindeling**

Volgende vergadering.

- **Nieuwe methodieken / Ict**

Nieuwe kleutermethode: de nieuwe Schatkist.

Begrijpend lezen wordt uitgebreid naar groep 7 en in 2018-2019 groep 8.

Muziek wordt de komende jaren uitgebreid (Kazoo nu al groep 5 t/m 8).

Zodra de nieuwe gymzaal er is, wordt de gymmethode verder ingezet.

- **Visietraject (herijking) najaar 2017**

Volgend schooljaar.

- **Kadernota**

Goed gekeurd.

- **Traktatiebeleid**

Volgende vergadering. Vraagstelling opstellen.

- **Schoolfruit**

Goed bevallen. Voor volgend schooljaar weer inschrijven.

6. Vinger aan de pols:

- **Schooljaarplan --> evaluatie**

Volgende vergadering.

- **Schoolplanontwikkeling**

Volgende vergadering.

- **Leefstijl**

Geen nieuwe ontwikkelingen.

- **Taakbeleid**

Geen nieuwe ontwikkelingen.

- **Schoolondersteuningsprofiel**

Het SOP wordt elke 2 jaar aangepast door het samenwerkingsverband.

Voor onze school dyslexie, dyscalculie, hoogbegaafdheid, gedrag en NT2.

Deze komt ook op de site als het helemaal goedgekeurd is door team én MR.

De oudergeleding volgt het advies van de personeelsgeleding.

- **Gymzaal en kindcentrum**

Als de gymzaal klaar is, dan gaan de kleuters ook daar gymmen, dan zouden onze

huidige kleutergymzaal en eventueel het lege lokaal mogelijk verhuurd kunnen

worden (bijv. peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, voor- en naschoolse opvang).

Daarmee worden ook weer inkomsten gegenereerd.

De vergunning is rond. Na de meivakantie start de bouw, deze duurt 8 tot 9 maanden.

- **Tablets**

Zie punt 4: begroting.

- **Differentiatie**

- **Activiteiten**

De lessen van de fanfare tennisclub zijn goed bevallen, positieve reacties van

leerlingen, leerkrachten en ouders.

21:30 uur – 22.00 uur: MR overleg

7. Doorontwikkeling MR

- **Voorzitterschap**

Het voorzitterschap laten we bij de oudergeleding.

8. Rondvraag
