

Notulen MR



Datum: 16 februari 2017
Aanvang: 20:00 uur
Locatie: Personeelskamer BS De Triangel
Volgende vergadering: 13 april 2017
Aanwezig: Niels Bosch, Evelien Vangangel, Andrea Larmit, Miranda Last, Miranda Tillie, Pierre de Rooy

20:00 uur – 21.30 uur: Agenda overleg met directeur en adjunct-directeur

1. Opening door de voorzitter

Eventuele aanvulling van de agenda. Geen aanvullingen.

2. Notulen van de MR-vergadering van 1 december 2016

Algemene opmerking: We moeten ervoor blijven zorgen dat de notulen leesbaar zijn voor iedereen; ook mensen buiten MR.

Notulen van november moeten nog op de website worden gezet: Andrea stuurt deze door naar Pierre.

3. Uit de SAC

Maandag 13-02-2017 plaatsgevonden. Er was 1 persoon van de SAC aanwezig.

Kerstviering was prima; locatie in de gaten houden i.v.m. drukte (veiligheid).

Programmering van een activiteit eerder aan de ouders kenbaar maken.

Dit is een goed leerpunt en wordt meegenomen voor de volgende keer.

Fijn dat de SAC erover meedenkt.

We zetten het evalueren van activiteiten als een vast punt op de MR agenda.

Er wordt een terugkoppeling gemist uit de MR.

De notulen van de MR vergaderingen worden op de schoolsite geplaatst. Dus ook de SAC leden kunnen hier lezen wat er besproken is.

Een MR vergadering is bovendien openbaar en ouders kunnen erbij zijn als toehoorder.

4. Terugkoppeling monitorrapportage.

Op www.scholen.nl staat deze rapportage met toelichting.

Schoolmonitor rapport is kort besproken a.d.h.v. een overzicht.

De Triangel scoorde uitstekend.

Aandachtspunten:

-Hoogte van het ziekteverzuim onder het personeel.

-De gestandhouding van het schooladvies: was 70%, moest 80% zijn.

Dit is te verklaren doordat wij op school dubbele adviezen geven in groep 8 (bijv. HAVO/VWO) en dat deze leerlingen later dus op HAVO of VWO terechtkomen...

5. Ontwikkelingen

• **Personele ontwikkelingen**

Marij Boumans gaat per 1 maart 2017 het onderwijs verlaten.

Vanuit de MR sturen we Marij een bloemetje.

Pierre de Rooij stopt per 1 september in het onderwijs.

Anja Houben stopt in mei 2018.

• Miranda last komt met de volgende probleemstelling:

We lopen steeds vaker tegen het probleem op dat er geen vervanger is te krijgen.

Tot nu toe is dit op de Triangel intern opgelost (bijv. directeur voor de klas, klas opsplitsen), maar dit zal niet altijd mogelijk zijn.

Wat als er een klas naar huis gestuurd wordt omdat er geen vervanging gevonden wordt bij

ziekte van een leerkracht?

Goed om deze problematiek te communiceren naar de ouders via de nieuwsbrief. Pierre zal dit nog een keer onder de aandacht van de ouders brengen.

De voorzitter van de MR maakt een conceptbrief naar het ministerie i.v.m. deze situatie.

- **Eerste gegevens uit de begroting 2017-2018 en gevolgen voor de personele bezetting.**

- Er ging in het afgelopen schooljaar een grote groep 8 (30 kinderen) van school af. Er waren minder nieuwe aanmeldingen tijdens het afgelopen schooljaar (17).

Daarnaast waren er enkele verhuizingen Hierdoor ging het leerlingaantal op 1 okt 2016 met 19 achteruit. In de begroting voor 2017-2018 scheelt dit € 65.000

-Jeroen Tholen wordt directeur voor 0.6 FTE en voor 0,4 directeur van Ondersteboven Moorveld.

-De vaste verrekenprijs per leerkracht is bij Innovo verhoogd. Voor De Triangel betekent dit € 10.000 (€ 7.000 leerkrachten, € 3.000 directeur) hogere uitgaven. Dit vindt de MR een vreemde ontwikkeling.

Daarnaast krijgt de school ook geen inkomsten meer voor het werk dat de directeur bovenschools voor Innovo deed (ook € 10.000).

-De voorzitter van de MR maakt een conceptbrief richting Innovo i.v.m. de begroting om het ongenoegen kenbaar te maken.

-De volgende MR vergadering komt de begroting op de agenda.

-We hebben 0,2 FTE tekort om 7,5 groepen te maken.

-Er is ongeveer 20.000 euro tekort om 7,5 groepen te maken. Dit kunnen we opvangen met geld uit de reserves. Het probleem blijft dat we geen 8 groepen meer kunnen maken.

-De onderwijsassistent blijft gehandhaafd het komende schooljaar. Als we dit niet zouden doen, mogen we dit geld niet gebruiken voor een andere invulling.

- **Leerlingenprognose 2017-2018**

-Prognose is in kaart gebracht en besproken.

- **Schoolfruit**

Wordt als zeer positief ervaren bij de kinderen, de ouders en leerkrachten.

- **Beleid omtrent trakteren**

Het team geeft aan dat het trakteren afgeschaft kan worden. Het jarige kind krijgt dan op een andere manier zijn extra aandacht die dag.

We gaan ouders betrekken bij de beslissing of we wel/niet trakteren.

De volgende MR vergadering komt dit punt op de agenda;

We gaan dan de vraagstelling naar de ouders op papier zetten.

- **Naschoolse activiteiten, terugkoppeling teamvergadering**

Hoever moet je als school meewerken aan commerciële activiteiten?

Mad Science geeft bijvoorbeeld een introductie-les; dit is leuk en leerzaam voor de kinderen, maar zo worden kinderen "lekker gemaakt" om de lessen te gaan volgen.

Deze lessen zijn prijzig en niet alle ouders kunnen of willen hieraan meedoen. Feit is wel dat alle kinderen hiermee geconfronteerd worden, omdat dit op school, meteen na schooltijd plaatsvindt.

Fanfare en sportverenigingen halen we graag in school voor introductie-lessen. Als kinderen hiervoor kiezen, kunnen ze lid worden, maar hier hebben andere kinderen geen last van, omdat het niet in school plaatsvindt.

Er volgt een korte discussie. We zullen hier telkens goed over na moeten denken; wat laat je toe en wat niet?

We laten dit nogmaals in de teamvergadering terugkomen op de agenda.

6. Vinger aan de pols:

- Schooljaarplan --> evaluatie, doorschuiven naar de volgende MR vergadering.
- Schoolplanontwikkeling; niet besproken.
- Evaluatie nieuwe uitnodigingen en boekingen van oudergesprekken:
De mail was heel helder en duidelijk naar de ouders toe.
Bij gescheiden ouders rekening houden met het inroosteren.
We hebben afgesproken om volgende keer een gezamenlijke eindtijd te kiezen.
Tip: Zet in de mail naar ouders dat ze zelf tussen 2 gesprekken een kwartier "pauze" inlassen i.v.m. eventuele uitloop.
- Leefstijl; geen opmerkingen.
- Taakbeleid; geen opmerkingen.
- Schoolondersteuningsprofiel; geen opmerkingen
- Gymzaal en kind-centrum: geen opmerkingen.
- Tablets: geen opmerkingen.
- Differentiatie: geen opmerkingen.

21:30 uur – 22.00 uur: MR overleg

7. Doorontwikkeling MR: geen opmerkingen.

8. Rondvraag

Evelien:

Op het werk van Evelien heeft een onderzoek plaatsgevonden. Het ging over het stimuleren van educatief partnerschap.

Tip: Interessante website: [www. Educatief partnerschap.nl](http://www.EducatiefPartnerschap.nl)

Niels:

Is aftredend per januari 2018. Wie gaat het voorzitterschap dan overnemen vanaf het nieuwe schooljaar? We denken erover na. Evelien geeft aan dat zij hier niet negatief tegenover staat.

Eindtijd: 22.30 u